



COMUNE DI LOCANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

NEL

PARCO NAZIONALE DEL GRAN PARADISO

AVVISO PER PROCEDURA ESPLORATIVA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SCIISTICI DELLA STAZIONE ALPE CIALMA DAL 01 NOVEMBRE 2020 AL 30 APRILE 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO RENDE NOTO CHE

questo Ente intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici eventualmente interessati ad essere invitati alla procedura negoziata di cui all'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento biennale, rinnovabile di altri due anni a discrezione dell'Amministrazione Comunale, della gestione degli impianti sciistici siti in Località Alpe Cialma in Comune di Locana, a seguito di atto di indirizzo di cui alla deliberazione G.C. n. 84 del 11.09.2020 e Determinazione del responsabile del Servizio Tecnico n. 118 del 08.10.2020 di approvazione avviso pubblico per procedura esplorativa.

Premesse

Il Comune di Locana ha effettuato rilevanti investimenti per rivitalizzare l'area turistico-sportiva dell'Alpe Cialma, migliorando le infrastrutture e potenziando in concorso con la Comunità Montana gli impianti sciistici (realizzazione di un nuovo skilift Carello-Cialma) ed ha provveduto conseguentemente all'acquisto di un mezzo battipista idoneo alle ampliate dimensioni dell'area sciabile.

Nel 2015 il Comune ha realizzato l'impianto di innevamento artificiale per le piste sopracitate costituito da un bacino di carico situato all'altezza di metri 1800 in località Cimur con una rete di distribuzione lungo le piste, fino in località Carello mediante attacchi per il cannone.

Il Comune ha, in un primo tempo, noleggiato e poi acquistato il generatore di neve M18 Automatic della ditta Technoalpin S.p.A.

Nel 2016 il Comune ha ultimato i lavori di ristrutturazione della stazione di arrivo della vecchia telecabina Locana-Carello realizzando nel seminterrato un locale di mq. 225 circa, adibito a magazzino e ricovero mezzi e attrezzature per la gestione degli impianti sciistici.

In data 07 febbraio 2019 il Comune ha stipulato con la Regione Piemonte un Accordo di Programma denominato "Potenziamento dell'impianto sciistico Alpe Cialma" consistente nella sostituzione delle sciovie Carello e Cialma con una nuova seggiovia, che si auspica possa essere messa in esercizio per l'inizio della stagione invernale 2021-2022.

Descrizione dell'impianto – dislocazione - consistenza

Al fine di consentirne una gestione efficiente, sono oggetto di affidamento in gestione i seguenti impianti facenti parte del comprensorio sciistico:

- a) Sciovvia Alpe Carello (lunghezza inclinata m. 315, dislivello m. 102, portata oraria 713 p/h): oggetto di accordo convenzionale con la Società Alpina srl di Torino;
- b) Sciovvia Alpe Cialma (lunghezza inclinata m. 742, dislivello m. 194, portata oraria 716 p/h): di proprietà del Comune di Locana;
- c) Seggiovvia Carello-Cialma, qualora auspicabilmente possa essere messa in esercizio per l'inizio della stagione invernale 2021-22, in sostituzione delle due soprastanti sciovvie: di proprietà del Comune di Locana;
- d) tapis-roulant campo scuola: proprietà del Comune di Locana;
- e) mezzi battipista: proprietà del Comune di Locana;
- f) generatore da neve M18 Automatic : proprietà del Comune di Locana;
- g) generatore da neve HAPPY JUNIOR: proprietà Sporting Club Alpe Cialma in comodato d'uso al Comune di Locana;
- h) motoslitte: proprietà Sporting Club Alpe Cialma in comodato d'uso al Comune di Locana;
- i) locale seminterrato dell'edificio ristrutturato per mq 225 circa adibito a magazzino e ricovero mezzi e attrezzature per la gestione degli impianti sciistici;
- l) tutto quanto di cui all'allegato inventario.

In riferimento alle caratteristiche degli impianti di risalita, dei fabbricati, dei mezzi, delle piste da sci e alla presenza del materiale ed attrezzi vari, sopra descritti, il Concessionario dovrà dichiarare espressamente di averne constatata la consistenza e di averne verificato lo stato di funzionamento e di conservazione. Quanto descritto viene affidato al Concessionario, che ne garantirà, per tutto il periodo di affidamento, il corretto utilizzo e la buona conservazione.

Soggetti ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse:

- le società od associazioni sportive legalmente costituite,
- associazioni sportive dilettantistiche;
- associazioni locali;
- enti di promozione sportiva;
- associazioni di discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali;
- imprese individuali;
- società commerciali;
- cooperative o consorzi;
- raggruppamento d'imprese ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 del d.lgs 50/2016.

Si richiede che i partecipanti possiedano la sede operativa a non più di 30 minuti di auto di distanza dalla partenza degli impianti sciistici in Loc. Carello, al fine di espletarne al meglio la gestione per il periodo richiesto.

Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento vale dal 01 novembre 2020 al 30 aprile 2022 (coprendo interamente le stagioni invernali 2020/21 e 2021/22).

Decorso il termine di durata dell'affidamento, gli impianti e le opere che ne costituiscono oggetto ritorneranno nella materiale disponibilità del Comune di Locana, senza alcun costo per l'Ente.

La stazione turistica dovrà essere riconsegnata, a cura e spese del concessionario, libera da tutte le attrezzature e materiali di proprietà del medesimo.

Aperture

Il Concessionario dovrà garantire i seguenti orari minimi di apertura della Stazione sciistica Alpe Cialma e calendario minimo: **orari giornalieri festivi, prefestivi e giorni di vacanza da calendario scolastico della Regione Piemonte: ore 09,00 – 16,30 sciovvie Alpe Carello-Alpe Cialma/seggiovvia Carello-Cialma e tapis roulant-dal 8 dicembre al 31 marzo**, salvo cause di forza maggiore. Tali periodi potranno essere estesi in caso di condizioni climatiche e nivologiche favorevoli, si vieta espressamente la riduzione di tale calendario minimo, salvo esplicita autorizzazione scritta del Comune di Locana.

Soggetti operanti nell'esercizio degli impianti e delle piste

Il Concessionario, in base alle disposizioni nazionali e regionali vigenti, dovrà nominare prima di iniziare l'esecuzione della Concessione:

- **un capo servizio dell'impianto di risalita (categoria B2 seggiovia/categoria C sciovie) tra soggetti abilitati ai sensi del D.D. 17/09/2014;**
- **alternativamente al capo servizio di categoria C, un responsabile di esercizio tra soggetti abilitati ai sensi del D.M. 18/02/2011;**
- **l'operatore di primo soccorso ai sensi L.R. 2/2009 e s.m.i. ;**
- **il direttore Piste ai sensi L.R. 2/2009 e s.m.i.**

I soggetti sono individuati dal gestore tra il proprio personale dipendente ovvero tra soggetti esterni dotati di idonea qualifica professionale.

E' fatta salva la possibilità, che più funzioni facciano capo alla medesima persona (art. 17 L.R. 2/2009 e s.m.i.). Tali nomine dovranno essere comunicate sollecitamente all'Amministrazione Comunale.

Oneri del concessionario

Oltre ad ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 18 e 31 della L.R. 2/2009 e s.m.i, durante tutto il periodo di validità della concessione, il Concessionario è obbligata ad eseguire le seguenti prestazioni:

- gestione e manutenzione degli impianti di risalita e delle piste invernali;
- puntuale e precisa esecuzione della presente Concessione, in particolare sugli aspetti tecnici e organizzativi, e per un'ottimale programmazione della stagione sciistica, apertura e chiusura, osservando i seguenti adempimenti: concordare le tariffe per l'utilizzo degli impianti prima della loro applicazione; comunicare preventivamente le date di apertura e chiusura degli impianti; ottenere preventivamente l'autorizzazione a sospendere il funzionamento degli impianti in caso di scarso innevamento; rendicontare a fine stagione (entro il 30 maggio di ogni anno) con dettagliata relazione, l'andamento della gestione e gli importi dei corrispettivi di vendita rapportati alle spese sostenute. Il Concessionario dovrà comunicare con il Comune di Locana tramite apposita casella di posta elettronica certificata, esclusivamente intestata e riconducibile al soggetto affidatario;
- sistemazione segnaletica lungo le piste, realizzata a cura dello stesso Concessionario, con l'indicazione dei tracciati, del livello di difficoltà e dei vari divieti (ad es. camminare a piedi sulle piste) come da disposizioni del direttore piste;
- messa in sicurezza della pista (posa materassi, reti di protezione, indicazione pericoli). Per la disciplina delle responsabilità per danni a persone o cose, si rinvia alle vigenti norme in tema di responsabilità, con esenzione di qualsiasi responsabilità e onere a carico del Comune, inclusi anche quelli in applicazione della legge 24.12.2003, n. 363 come da disposizioni del direttore piste;
- manutenzione ordinaria della pista al fine della rimozione di pericoli oggettivi (es. rimozione dei rami, pietre, oggetti affioranti sulla pista, ecc.) in accordi con il direttore piste;
- manutenzione ordinaria degli impianti di risalita (ingrassaggio rulliere e fune ad inizio stagione; spostamento dei traini o delle seggiole ogni due mesi circa; controllo settimanale di ogni palo, fune e delle stazioni di monte e di valle nonché ogni altra indicazione del capo servizio/responsabile di esercizio dell'impianto);
- rapporto manuale di neve in caso di impossibilità dello stesso con mezzi meccanici;
- manutenzione ordinaria dei mezzi battipista (controllo livelli acqua e olio, pulizia dei mezzi, controllo pressione gomme, riparazione gomme, controllo bullonerie, ingrassature, saldature, ecc.);
- l'installazione dei traini/seggiole a inizio stagione e la loro disinstallazione e rimessaggio a fine stagione;
- l'installazione dei materiali di protezione e della segnaletica a inizio stagione, la loro rimozione e rimessaggio al termine della stagione;
- l'adozione e il rispetto di tutte le misure di sicurezza per gli utenti previste dalla vigente legislazione in materia (segnalazioni, protezioni, ecc) e secondo le disposizioni impartite dal capo servizio e dal direttore di pista per le rispettive competenze, nonché la posa delle relative segnalazioni e il loro successivo ritiro sia per l'impianto di risalita che per le piste di discesa;
- assicurare la presenza del numero minimo di addetti necessario per garantire il regolare funzionamento dell'impianto;
- garantire la sicurezza dei propri lavoratori, e la regolarità in materia assicurativa, previdenziale e antinfortunistica, con esclusione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale;

- eseguire tutte le operazioni di verifica e prove funzionali giornaliere e mensili al di fuori dell'orario quotidiano di apertura al pubblico esercizio;
- dotarsi di tutta la documentazione necessaria per espletare con regolarità il servizio di trasporto pubblico con gli impianti di risalita, così come richiesto dalla Normativa vigente, impegnandosi a custodirla con cura e diligenza per tutta la durata della Concessione. A solo titolo esemplificativo, si riportano i principali documenti, che sono: il regolamento d'esercizio, il registro giornale delle prove e verifiche degli impianti, il registro di controllo e manutenzione, i verbali di visita, gli atti di concessione per l'esercizio degli impianti, copia delle polizze di R.C., le eventuali convenzioni con altri Enti, le certificazioni dei materiali rilasciate dal Costruttore, il manuale di uso e manutenzione degli impianti, la documentazione progettuale originale di costruzione degli impianti aggiornata e integrata con tutte le varianti, modifiche e revisioni effettuate e quanto altro necessario per la gestione ed esercizio degli impianti. Al termine del periodo di Concessione, tutta la documentazione riferita agli impianti e sopra sommariamente descritta, ritornerà con gli impianti stessi nella disponibilità dell'Amministrazione Concedente;
- obbligarsi, in ottemperanza alle vigenti normative, a mettere a disposizione gli impianti e le strutture per tutte le visite, ispezioni e sopralluoghi da parte delle Autorità di Sorveglianza (USTIF di Torino-Unione Montana Gran Paradiso), degli Enti e delle Amministrazioni aventi titolo, provvedendovi con il proprio personale, senza costi ed oneri di alcun tipo a carico dell'Amministrazione Concedente neppure a titolo di rimborso.

Il gestore provvederà ad assicurare la manutenzione ordinaria delle strutture ed espressamente quelle da farsi agli impianti di acqua, gas, luce, sanitari, riscaldamento, vetri, serrature, chiavi, ai cardini degli infissi, alle superfici dei muri, dei soffitti e degli infissi, alle marmitte, piastrelle di pavimentazione e di rivestimento, degli impianti tecnici e delle attrezzature per garantirne il corretto funzionamento.

Qualora dovessero verificarsi, durante l'esercizio, degli inconvenienti di funzionamento degli impianti o dei mezzi tali da richiedere un intervento di manutenzione straordinaria urgente, il Gestore è autorizzato ad intervenire tempestivamente per garantire la continuità del servizio, contattando ditte specializzate e/o fornitori qualificati in grado di effettuare gli interventi necessari per il ripristino delle funzionalità di quanto in oggetto. Le somme anticipate dal Gestore saranno poi rimborsate dalla proprietà dell'impianto, a condizione che gli interventi eseguiti sugli impianti di risalita vengano preventivamente autorizzati dal Direttore d'esercizio/Assistente Tecnico dell'impianto, e verificata la congruità tecnica-economica dell'intervento nell'interesse dell'Amministrazione Comunale e che sussistano le condizioni per l'urgenza. Gli interventi sugli impianti di risalita non approvati dal Direttore d'esercizio/Assistente Tecnico rimarranno ad esclusivo carico del Gestore.

Il Gestore dovrà, inoltre, provvedere:

- all'apertura e alla chiusura degli impianti e delle loro pertinenze;
- a garantire l'apertura degli impianti anche in caso di precipitazioni nevose: le vie di accesso e di uscita dalle stazioni, le banchine di imbarco e sbarco, le piste di accesso ed uscita, dovranno essere mantenute dal Personale in servizio in regola e conformi per un regolare e sicuro esercizio di trasporto, dovranno essere inoltre mantenute le seggiole pulite dalla neve;
- alla pulizia delle aree esterne e dei servizi igienici aperti al pubblico;
- alla gestione del parcheggio sito alla partenza degli impianti con personale preposto;
- alla custodia degli impianti;
- alla dotazione di materiale e servizio di primo soccorso o di prima rianimazione a norma di legge;
- alle spese per il personale di servizio impegnato nel funzionamento dell'impianto, che dovrà essere qualificato, regolarmente denunciato e con copertura assicurativa in atto;
- a garantire la manodopera per l'assistenza, per i collaudi e le prove;
- a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti dati in concessione;
- a stipulare idonea convenzione per il soccorso in linea della seggiovia, con il Soccorso Alpino.

In particolare il Gestore si assume l'incarico di effettuare i seguenti lavori di manutenzione ordinaria degli impianti, provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali di consumo necessari:

- lubrificazione di tutti gli organi in movimento, sia in stazione che in linea;
- controllo e regolazione dei traini e delle seggiole;
- sostituzione di parti usurate dei traini e delle seggiole;

- sostituzione delle guarnizioni in gomma dei rulli deteriorate;
- controllo e mantenimento in efficienza delle apparecchiature elettriche dell'azionamento e del circuito di sicurezza di linea;
- Verifiche e prove sistema di tensionamento.

Il Gestore dovrà garantire costantemente uno standard qualitativo elevato e non potrà apportare modifiche di alcun genere alla struttura e agli impianti avuti in gestione, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Il Gestore si impegna ad effettuare a propria cura e spese, gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture e attrezzature per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo delle stesse da parte degli utenti.

E' ammesso l'utilizzo dell'impianto per manifestazioni sportive in qualunque periodo, anche comportanti la temporanea chiusura al pubblico non interessato all'evento, previo accordo tra le parti.

Oneri del concedente

Il Comune di Locana si impegna fin d'ora a rilasciare al Concessionario le opportune autorizzazioni e licenze per la gestione delle strutture date in Concessione. L'Amministrazione Concedente in collaborazione con altri Enti si impegna a ricercare fondi atti a potenziare gli impianti della stazione sciistica, e per le future revisioni quinquennali e generali degli impianti di risalita, oltre a predisporre studi di fattibilità per lo sviluppo e la promozione turistica della stazione Alpe Cialma.

Spetta all'Amministrazione Concedente la manutenzione straordinaria come sopra specificato.

Il Comune di Locana si impegna inoltre a:

- **Coprire le spese per la fornitura dell'energia elettrica per il funzionamento degli impianti sino ad un tetto massimo di € 10.000,00 salvo che venga messa in esercizio entro l'inizio della stagione invernale 2021-22 la seggiovia Carello-Cialma, in tal caso il tetto massimo si eleva ad € 15.000,00;**
- **farsi carico direttamente dell'acquisto del carburante per il mezzo battipista sino ad un tetto massimo di € 4.000,00 salvo che venga messa in esercizio entro l'inizio della stagione invernale 2021-22 la seggiovia Carello-Cialma, in tal caso il tetto massimo si eleva ad € 7.000,00;**
- farsi carico direttamente del costo e dell'incarico di affidamento del Direttore di Esercizio/Assistente Tecnico delle sciovie/della seggiovia;
- farsi carico della manutenzione straordinaria degli impianti e dei mezzi, dei costi degli esami magnetoinduttivi delle funi traenti delle sciovie, degli oneri di revisione quinquennali e generali degli impianti ai sensi del D.M. 203/2015, sostituzione di componenti per scadenza temporale, adeguamento, modifica degli stessi richiesta dall'Autorità di Sorveglianza;
- corrispondere al gestore un corrispettivo a seconda dei risultati della relazione di rendiconto consegnata ogni anno, in caso di perdite significative legate all'andamento della stagione non dovute ad una inefficace gestione (es. stagione di scarso o mancato innevamento) ; lo stesso sarà calcolato in base al disavanzo gestionale (in caso di spese superiori ai ricavi) deducibile dal rendiconto presentato, potrà essere corrisposto in più tranches, ma non potrà superare il tetto massimo annuale di €. 10.000,00.

Responsabilità del concessionario

Ogni responsabilità inerente e conseguente alla gestione è a carico del concessionario, il quale dovrà provvedere in particolare:

- a mantenere sulla pista, nonché per il funzionamento delle sciovie/della seggiovia, il personale qualitativamente e quantitativamente necessario all'adempimento degli obblighi di cui al presente atto, secondo quanto previsto dalla legge e dalle prescrizioni di sicurezza. In modo particolare il personale tecnico dovrà possedere i requisiti di cui al DD 17/09/2014 e dovrà possedere l'abilitazione rilasciata dal Direttore di Esercizio/Caposervizio o Responsabile di Esercizio. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, il concessionario potrà avvalersi di personale all'uopo assunto, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità. Qualora si avvalga di lavoro subordinato, dovranno essere rispettate le normative di legge, regolamenti e disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli

obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi. Dovrà essere applicato quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (nomina responsabile del servizio di prevenzione e protezione; stesura documento di valutazione dei rischi; adempimenti conseguenti);

- a stipulare apposito contratto di assicurazione della responsabilità civile inerente la propria attività per danni agli utenti ed ai terzi per fatti derivanti da propria responsabilità, anche in relazione all'uso della pista e dei mezzi con un massimale minimo di €. 3.000.000,00 (tremilioni). La stipulazione di tale contratto costituisce condizione per l'apertura al pubblico della pista (art. 18, comma 2, lett. f) L.R. 2/2009 e s.m.i). Il Concessionario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dei suddetti danni;
- polizza incendio, atti vandalici e calamità naturali degli immobili concessi;
- ad assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti la gestione;
- a riscuotere le tariffe d'uso a carico dell'utenza, assolvendo ad ogni obbligo fiscale;
- al mantenimento efficiente della pista;
- al mantenimento efficiente dei mezzi battipista ed al loro rifornimento;
- alla pulizia, sfalcio e taglio dell'erba dell'area inerente le strutture nel periodo estivo ed autunnale;

Nel caso di inadempimento delle prestazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione concedente procederà d'ufficio con addebito delle spese al concessionario rivalendosi direttamente, in tutto o in parte, sul deposito cauzionale, che dovrà essere reintegrato nei successivi trenta giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione concedente.

Uso degli impianti da parte di terzi

Il Concessionario riscuote, a propria cura e spese, i biglietti per l'utilizzo delle sciovie/seggiovia, le tariffe saranno stabilite in accordo con l'amministrazione Comunale.

Il Concessionario ha inoltre il diritto di gestire funzionalmente l'attività di affitto attrezzatura sciistica/sdraio.

Divieto di cessione

E' vietata la cessione a terzi della gestione dei servizi oggetto della presente concessione.

Revoca e risoluzione della concessione

E' fatta salva la potestà di revoca da parte dell'Amministrazione comunale della concessione per esigenze di pubblico interesse e di risoluzione in caso di inosservanza da parte del Concessionario di quanto stabilito nella presente convenzione.

Penali

In caso di mancato adempimento degli obblighi contrattuali previsti dalla presente convenzione, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di applicare una penale pari a € 150,00 per ogni inadempimento. La sanzione sarà applicata previa contestazione al Concessionario dell'inadempienza o abuso rilevato a fissazione di un termine per provvedere all'eliminazione delle cause che hanno originato la contestazione medesima. Al verificarsi della terza violazione contrattuale, il Comune potrà recedere dal contratto con provvedimento adottato, con almeno tre mesi di preavviso, incamerando con semplice richiesta la cauzione versata a garanzia del rispetto degli impegni contrattuali, di cui al successivo articolo.

Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e a copertura dei danni comunque arrecati in conseguenza alla gestione, il Concessionario, all'atto della stipula della concessione, presterà cauzione definitiva pari a € **1.500,00** nei modi previsti dalla legge. Tale cauzione dovrà garantire l'Amministrazione Comunale per i danni arrecati alle strutture in conseguenza della gestione e gli eventuali mancati pagamenti del canone di concessione e delle utenze (luce, raccolta rifiuti, acqua) che vengono rimosse dal Comune. Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, il Concessionario è tenuto a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Canone annuo a favore dell'Amministrazione comunale

Per la gestione delle sciovie/seggiovia la Concessionaria verserà all'Amministrazione comunale un canone annuo pari a € 500,00 soggetto a rialzo.

Tale canone dovrà essere versato presso la Tesoreria comunale entro il 30 Maggio di ogni anno. Nulla sarà dovuto dal Comune di Locana al Concessionario in caso di mancata messa in esercizio della seggiovia Carello-Cialma entro l'inizio della stagione invernale 2021/22.

Vigilanza

L'Amministrazione comunale in ogni momento vigilerà sul corretto adempimento della Concessione.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di rinvia alla L.R. 26.01.2009, n. 2 e s.m.i, e/o altre normative regionali vigenti, alla L. 363/2003 e alle disposizioni nazionali vigenti in materia di impianti di trasporto a fune in servizio pubblico.

Tutte le spese contrattuali saranno a carico del gestore.

Presentazione della Manifestazione di Interesse

Le Manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo **Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo tecnico.locana@actaliscertymail.it entro e non oltre

le ore 12 del giorno 22 ottobre 2020.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Il Comune di Locana è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito.

La PEC dovrà avere come oggetto **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PROCEDURA ESPLORATIVA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SCIISTICI DELLA STAZIONE ALPE CIALMA DAL 01 NOVEMBRE 2020 AL 30 APRILE 2022”**.

La manifestazione di interesse dovrà contenere anche tramite autocertificazione i seguenti requisiti:

- Domanda di partecipazione alla procedura sottoscritta dal legale rappresentante contenente i dati della ditta partecipante;
- Copia di documento di identità.

Criterio di aggiudicazione

La gestione sarà aggiudicata, a seguito di gara ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tra i soggetti che hanno presentato domanda d'interesse e proporranno miglior offerta a rialzo sul canone annuo pari a € 500,00.

A seguito della presentazione della manifestazione d'interesse, sarà comunicata, alla mail di ricezione della domanda e/o comunque affissa all'albo pretorio, la data entro la quale far pervenire l'offerta economica.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti che manifesteranno il loro interesse, possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni ed eventuale sopralluogo per visionare le strutture e i locali, contattare il Responsabile dell'Ufficio Tecnico – geom. Vallino Nadia tel. 0124 813000 Int. 2, nei seguenti giorni lunedì, martedì e giovedì ed orari 09.00 – 12.00.

Locana, 08.10.2020.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(VALLINO Geom. Nadia)