



COMUNE DI LOCANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI PROTEZIONE DELL'ABITATO DI GASCHERIA DA CROLLI E VALANGHE DI DETRITO - TERZO STRALCIO FUNZIONALE.

CIG: 87199824C9 - CUP: I77B15000050006.

Art. 1 - PREMESSE

Il presente Disciplinare (di seguito, "Disciplinare") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "Bando"), con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito, "Codice dei Contratti").

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dei lavori di realizzazione delle **OPERE DI PROTEZIONE DELL'ABITATO DI GASCHERIA DA CROLLI E VALANGHE DI DETRITO - TERZO STRALCIO FUNZIONALE**. -. CIG: 87199824C9 - CUP: I77B15000050006.

La procedura finalizzata all'affidamento in oggetto è stata disposta con Determina n. 44 del 13.04.2021 Ufficio Tecnico del Comune di Locana e avverrà mediante procedura competitiva con negoziazione e con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi degli artt. 62 e 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://comunelocana.traspare.com/> (di seguito, "Portale").

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://comunelocana.traspare.com/> come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente <https://comunelocana.traspare.com/>.

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente.

Art. 2 - PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del

contratto. La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 3 - RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO - ACCESSO AGLI ATTI

Comune di Locana, indirizzo: Via Roma, 5 - 10080 Locana. Tel: (+39) 0124.813000.

PEC: tecnico.locana@actaliscertymail.it

Sito internet: <https://comunelocana.traspare.com/>.

Codice NUTS: ITC11.

E' designato quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il geom. VALLINO Nadia.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inoltrare al RUP, all'indirizzo di PEC: tecnico.locana@actaliscertymail.it

Art. 4 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 (Codice dei Contratti), dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 e in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale sono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle

Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Art. 5 - MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://comunelocana.trasparenza.com/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password – saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno, seguendo le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo, nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltrare/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 6 del Manuale Operativo.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co.2, lettere b), c), del Codice dei contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando

che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

Art. 6 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della gara riguarda, a titolo esemplificativo, la realizzazione delle: **"OPERE DI PROTEZIONE DELL'ABITATO DI GASCHERIA DA CROLLI E VALANGHE DI DETRITO - TERZO STRALCIO FUNZIONALE"**.

Ai sensi dell'articolo 51, c. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unicità realizzativa dell'intervento, **tuttavia le opere previste dal presente appalto rientrano in un progetto generale delle opere di protezione dell'abitato di Gascheria che comprende anche la difesa di parte degli insediamenti di frazione Boschietto.**

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare, che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://comunelocana.trasparenza.com/> come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. 87199824C9.

Art. 7 - LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO ED ONERI PER LA SICUREZZA

Luogo di esecuzione: territorio comunale di Locana (TO)

Descrizione dell'appalto: l'appalto ha per oggetto la realizzazione delle: **"OPERE DI PROTEZIONE DELL'ABITATO DI GASCHERIA DA CROLLI E VALANGHE DI DETRITO - TERZO STRALCIO FUNZIONALE"**.

Importo complessivo dell'appalto: euro 380.300,00 al netto dell'I.V.A. e compresi gli oneri della sicurezza, così suddiviso:

Importo a base d'asta: € 374.804,56 al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 5.495,44 oltre IVA per legge

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	Percentuale %	Categoria prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Opere di difesa	OG8	II	SI	380.300,00	100,00%	Prevalente	si, nella misura massima del 40%

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall' articolo 61, co.2, del Regolamento, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Si precisa, altresì, che secondo quanto disposto dall'art. 105, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Art. 8 - MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica e sarà stipulato a corpo.

Art. 9 - DURATA DELL'APPALTO

L'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto deve essere eseguita in **180 giorni** dalla data di inizio dei lavori da formalizzarsi con sottoscrizione di apposito "Verbale di Consegna Lavori";

Il minor tempo di esecuzione è oggetto di offerta e, pertanto, il termine stabilito per l'ultimazione sarà conseguentemente modificato sulla base del tempo ridotto offerto dall'operatore economico aggiudicatario.

Per ragioni di urgenza, l'impresa si impegna in sede di offerta, a dare inizio ai lavori anche in assenza di contratto ed a seguito della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d.lgs. 50/16 e s.m.i.

Art. 9 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con i fondi regionali. I pagamenti avverranno secondo le modalità del Capitolato Speciale d'Appalto. Trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti, specificando le parti e le percentuali di esecuzione delle prestazioni che saranno svolte dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete i G.E.I.E.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

Art. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 12.1,
- essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e di capacità tecnica-organizzativa, di cui al successivo articolo 12.2;
- rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 12.3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti (di seguito, "D.G.U.E."), come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare, utilizzando il Modello D.G.U.E. fornito dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la S.A. può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima

Ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la S.A. richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOIE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la S.A. ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

12.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E D'ORDINE GENERALE

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività oggetto dell'Appalto.

12.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA ORGANIZZATIVA

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 83, co. 2, e 216, co. 19, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nella categoria e nella classifica adeguata, ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e in conformità all'allegato «A» al citato D.P.R. n. 207/2010, nelle lavorazioni di cui alla TABELLA n. 1 dell'art. 7 del presente disciplinare di gara.

12.3. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto il “Manuale operativo per l'utilizzo della gara telematica” e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
- 3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- 4) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://umgp.traspare.com/> di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento;
- 5) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
- 6) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 7) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica;
- 8) di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi di esecuzione dell'appalto;
- 9) di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto, trovando rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla visita dei luoghi.

12.4. Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di G.E.I.E.

12.4.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale – Ulteriori dichiarazioni

In caso di partecipazione in forme aggregate, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale, nonché le dichiarazioni di cui all'art. 12.3, dovranno essere posseduti e rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

12.4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica e professionale

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

A pena di esclusione, in ipotesi di raggruppamento d'impresa o consorzio già costituiti o da costituirsi, i requisiti di cui all'art. 12.2 dovranno essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

A pena di esclusione, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalla mandataria o della consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 13 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Art. 14 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia, (cauzione provvisoria), di euro 7.606,00 pari al 2% dell'importo dell'appalto, in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. Fermo restando il limite del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ipotesi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la cauzione provvisoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve prevedere, a pena di esclusione:

- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardanti il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni; in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle

prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La cauzione provvisoria è calcolata in ottemperanza all'art. 93 comma 10 del Codice degli Appalti e alla Linea Guida ANAC n. 1 approvata con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018.

Art. 15 POLIZZA ASSICURATIVA

L'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, ai sensi dell'art. 103, comma 7, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, dell'ente aderente o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Soprintendenza), nell'esecuzione dell'appalto. Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo pari a € 500.000,00.

Art. 16 SOPRALLUOGO

La presa visione degli atti, degli elaborati e dei luoghi oggetto dei lavori **non è obbligatoria**, ma verrà richiesta una dichiarazione di conoscenza dei luoghi d'intervento.

La mancata dichiarazione di conoscenza dei luoghi d'intervento è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La presa visione degli atti e degli elaborati potrà avvenire accedendo al seguente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1cCJcfpdZLYkbWZL7e4jjc_7OYY_iWGd?usp=sharing

Art. 17 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nella presente Disciplinare, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 105 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. b), del Codice dei Contratti, sono subappaltabili le categorie indicate nell'articolo 4 che precede nei limiti e con le modalità ivi previste.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. d), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve dichiarare che subappalterà a soggetti in capo ai quali non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.

Art. 18 CONTRIBUTO ANAC

A **pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, effettuare, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, il pagamento del contributo, per un importo pari ad € 35,00, effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul

sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>. Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a) online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione” dell’Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta;

Art. 19 CONTENUTO DELL’OFFERTA

La documentazione che costituisce l’offerta dovrà essere così costituita:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo **19.1**;
- b) Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo **19.2**.
- c) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo **19.3**.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Qualsiasi documento allegato all’interno della Piattaforma Telematica dall’operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all’articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

E’ responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell’offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell’offerta decorso tale termine.

19.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. in formato .pdf alla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

B. D.G.U.E., che dovrà essere compilato avvalendosi del servizio messo gratuitamente a disposizione da parte della Commissione Europea in favore delle amministrazioni, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di tutte le altre parti interessate al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>, caricando il file.xml prodotto dalla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il D.G.U.E., il quale dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **a pena di esclusione**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico in formato pdf;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente

dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

C. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

D. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

E. Procure

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

F. PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

G. Cauzione provvisoria e impegno a rilasciare cauzione definitiva.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, alternativamente:

- a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- b) la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale, **sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e dell'operatore economico (con indicazione nella polizza del nominativo dell'o.e. e del fideiussore che corrisponde a chi appone la firma digitale);**
- ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e dell'operatore economico (con indicazione nella polizza del nominativo dell'o.e. e del fideiussore che corrisponde a chi appone la firma digitale);**
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

H. Contributo all'A.N.AC. (€ 35,00)

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento.

I. Attestazione di possesso requisiti di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-professionale

L'operatore economico dovrà inserire all'interno della Documentazione amministrativa, una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-professionale, con indicazione dei dati richiesti negli articoli 12.1, 12.2, 12.3 del presente disciplinare.

L. Dichiarazione di conoscenza dei luoghi

L'operatore economico dovrà allegare a pena di esclusione, all'interno della Documentazione amministrativa, la dichiarazione di conoscenza dei luoghi.

M. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà allegare le dichiarazioni di cui al precedente punto 12.3 del presente disciplinare.

N. Elenco descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

19.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Busta Tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà contenere per ogni sub criterio definito nella TABELLA riferita agli ELEMENTI QUALITATIVI di cui all'art. 21 del presente disciplinare (da A.1. a D.5.) la seguente documentazione:

- **Elaborati grafici:** massimo 5 tavole grafiche formato ISOA3 da raccogliere in un unico file .pdf
- **Relazione tecnica:** una relazione formato A4 .pdf massimo 15 facciate carattere Times New Roman 11.

La relazione dovrà riportare una dettagliata ed esauriente analisi puntuale relativa agli Elementi Qualitativi di cui sopra fornendo i necessari elementi per una corretta valutazione dell'Offerta Tecnica.

La relazione tecnica dovrà obbligatoriamente concludersi con una dichiarazione del concorrente attestante che "ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo e dei tempi di realizzazione dell'opera posti a base di gara del presente appalto".

Si precisa che tanto negli elaborati progettuali che nella relazione tecnica non dovranno essere fornite indicazioni di prezzo o di tempo, che dovranno essere inserite esclusivamente nell'offerta economica. Nel caso dovessero rinvenirsi riferimenti a costi o analisi o prezzi di ogni genere ed i tempi, l'offerta non sarà valutata ed il concorrente verrà escluso dalla gara. Gli elaborati grafici e relazioni dovranno fare riferimento ai soli elementi di valutazione senza riferimenti economici.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui ai precedenti punti, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire un'oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto dell'eshaustività della presentazione e della validità tecnica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevoli di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione concernente l'Offerta Tecnica dovrà essere **firmata digitalmente** a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

19.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA - TEMPORALE

L' "Offerta Economica e temporale", dovrà essere costituita, **a pena di esclusione, dai seguenti elementi:**

1. OFFERTA ECONOMICA

- la dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare, in bollo, firmata digitalmente:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

nella quale il medesimo dovrà indicare, **a pena di esclusione**, in cifre ed in lettere, **il ribasso offerto, in riferimento al costo dei lavori posti a base d'asta, pari ad Euro 374.804,56** il costo della manodopera, gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e gli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Sia il ribasso espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, **a pena di esclusione**. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nella lettera di invito e le proposte contenenti varianti di offerta.

2. OFFERTA TEMPO (la cui mancata allegazione comporta esclusione):

Per quanto attiene all'offerta tempo, la stessa redatta mediante dichiarazione di **riduzione percentuale** sul tempo di esecuzione delle prestazioni con le seguenti precisazioni:

- a) la riduzione è indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere e dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile a pena di esclusione;
- b) in caso di discordanza tra la riduzione indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale la riduzione percentuale indicata in lettere;
- c) il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso all'unità di giorno superiore;
- d) all'offerta temporale dovrà essere allegato il corrispondente nuovo cronoprogramma dei lavori, debitamente sottoscritto.
- e) la stessa dovrà essere firmata digitalmente:
 - in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
 - in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
 - in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
 - in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

Il ribasso unico temporale non potrà essere superiore al 20%.

Art. 20 MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine previsto nel timing di gara, salvare e conservare sul proprio PC, come meglio descritto nel seguito, e da trasferire sul Sistema, solo quando si aprirà il periodo di upload.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta (marcatura temporale), ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload.

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1

Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale

La documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR

FASE 2

Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica

La documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "**BUSTA AMMINISTRATIVA**".

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "**BUSTA TECNICA**".

3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente, nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dal bando/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto, il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli **hash md5** indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**.

FASE 3 - Offerta economica telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della valutazione della documentazione tecnica da parte della Commissione di gara, nella finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e fine upload offerta economica), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico contenente la documentazione relativa all'offerta economica.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 2 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico **"BUSTA ECONOMICA"** caricato in questa Fase.

L'impresa partecipante, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA ECONOMICA" potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica sarà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Avvertenze

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto, il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/ disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	18.05.2021	12.00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi/buste di gara)	28.05.2021	12.00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	29.05.2021	09.00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	01.06.2021	18.00

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica-temporale verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Art. 21 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è **aggiudicato** in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e dell'offerta temporale sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	10
Offerta temporale	5
Totale punteggio	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica (**85 PUNTI**) sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati.

ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO MASSIMO
1. - QUALITÀ, PREGIO TECNICO, CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI	65
1.1-Soluzioni tecniche per:- ridurre le asperità del paramento visibile della scogliera di contenimento del rilevato, assicurando al profilo della struttura un andamento il più regolare possibile;- assicurare la migliore integrazione tra blocchi di pietra naturale provenienti da cave di prestito e blocchi di pietra recuperati nel corso di esecuzione degli scavi; estendere in altezza la parte di scogliera da intasare con calcestruzzo; -favorire l'impiego di tutti blocchi lapidei di pietra naturale rinvenuti durante lo scavo per l'inalveamento del corso d'acqua e per l'impostazione dell'opera di difesa. Tali soluzioni dovranno minimizzare l'impatto visivo del calcestruzzo di intasamento riducendo la dimensione dei giunti e senza intaccare la sezione resistente della scogliera	20
1.2-Soluzioni tecniche per proteggere tutto, o parte, del lato della terra rinforzata rivolta verso l'alveo, assicurando continuità e integrazione con la sottostante scogliera di contenimento. Tali soluzioni dovranno essere staticamente idonee e ambientalmente coerenti con il contesto paesaggistico dell'area.	8
1.3- Soluzioni tecniche atte a migliorare la funzionalità del tratto d'alveo del rio Migliarina in corrispondenza all'immissione del rio della Gascheria	10
1.4-Migliorie dell'efficienza idraulica del reticolo idrografico minore e del sistema di raccolta e convogliamento delle acque di ruscellamento e di versante nell'ambito del complesso delle	15

opere di protezione dell'abitato di Gascheria	
1.5-Opere interne alla vasca di diversione delle colate detritiche destinate al controllo delle acque di ruscellamento e di eventuali esondazioni dall'alveo inciso	7
1.6-Migliorie dei ripristini e delle sistemazioni delle aree di cantiere e di quelle contigue, della viabilità di accesso e manutenzione all'opera progettata, dei sentieri e passaggi pedonali, nel rispetto dei caratteri e delle tipologie costruttive locali	5
2.-ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E GESTIONE DELLA SICUREZZA	20
2.1-Ottimizzazione delle macrofasi di intervento per: -ottimizzare le fasi di scavo ed esecuzione delle opere di protezione dell'abitato, -ridurre il rischio di coinvolgimento delle aree di lavoro da eventuali piene dei rii Migliarina e Gascheria; -per minimizzare l'impatto del cantiere sull'area abitata di Boschietto riducendo il transito degli automezzi e dei mezzi pesanti sulla viabilità interna alla frazione.	12
2.2-Gestione delle attività di scavo atte a ridurre la formazione di polveri o a contenerne la diffusione e a contenere vibrazioni e rumori	8

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Valutazione di tutti quegli elementi che migliorano il progetto esecutivo completandolo e migliorandone l'aspetto prestazionale strutturale e idraulico.

Si richiede che gli elaborati tecnici siano firmati dal direttore tecnico dell'impresa.

1 - QUALITÀ, PREGIO TECNICO, CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI -

1.1-Soluzioni tecniche per:- ridurre le asperità del paramento visibile della scogliera di contenimento del rilevato, assicurando al profilo della struttura un andamento il più regolare possibile;- assicurare la migliore integrazione tra blocchi di pietra naturale provenienti da cave di prestito e blocchi di pietra recuperati nel corso di esecuzione degli scavi; estendere in altezza la parte di scogliera da intasare con calcestruzzo; -favorire l'impiego di tutti blocchi lapidei di pietra naturale rinvenuti durante lo scavo per l'inalveamento del corso d'acqua e per l'impostazione dell'opera di difesa. Tali soluzioni dovranno minimizzare l'impatto visivo del calcestruzzo di intasamento riducendo la dimensione dei giunti e senza intaccare la sezione resistente della scogliera. La proposta migliorativa deve assicurare maggiore monoliticità alla scogliera assicurata non solo dall'intasamento con calcestruzzo, eventualmente estesa anche alla parte sommitale, ma anche da un'attenta disposizione dei blocchi per assicurare un più elevato grado di incastro tra gli elementi lapidei, limitando l'uso di blocchi tondeggianti e riducendo le asperità del paramento, con la finalità di minimizzare la vulnerabilità dell'opera di protezione ai fenomeni di trascinamento e spinta propri di una colata detritica che potrebbe interessare la struttura, riducendo nel contempo la visibilità del calcestruzzo di intasamento

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione di un elaborato tecnico descrittivo che illustri le scelte fatte, indichi il maggior tratto di scogliera che si intende intasare, l'eventuale utilizzo
----------------	--

	esclusivo di blocchi di pietra naturale provenienti da cave di prestito, la descrizione di eventuali specifiche lavorazioni per adattare i blocchi lapidei rinvenuti durante l'esecuzione degli scavi e gli accorgimenti adottati per contenere la dimensione dei giunti, il tutto per dare alla struttura di contenimento monoliticità, geometria regolare e uniformità visiva del paramento. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 4 facciate in formato A4 e 2 in formato A3 per eventuali schemi grafici.
ELEMENTI VALUTATIVI	La commissione valuterà l'incremento di volume di scogliera intasata con calcestruzzo, le scelte operate per assicurare il reimpiego dei massi recuperati e sulla loro adattabilità, sull'eventuale maggiore impiego di blocchi lapidei provenienti da cava di prestito e sugli accorgimenti che si intendono adottare per contenere la dimensione dei giunti e migliorare la loro finitura.

1.2-Soluzioni tecniche per proteggere tutto, o parte, del lato della terra rinforzata rivolta verso l'alveo, assicurando continuità e integrazione con la sottostante scogliera di contenimento. Tali soluzioni dovranno essere staticamente idonee e ambientalmente coerenti con il contesto paesaggistico dell'area. La proposta migliorativa deve assicurare la protezione del paramento della terra rinforzata rivolto verso l'alveo nel settore antistante l'immissione del rio della Gascheria.

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione di un elaborato tecnico descrittivo che illustri le scelte fatte, l'estensione e le caratteristiche della protezione della terra rinforzata, l'integrazione strutturale con la sottostante struttura di contenimento e la coerenza con i caratteri locali del paesaggio. Il documento tecnico descrittivo con eventuali foto inserimenti potrà essere composto da max 2 facciate in formato A4 e 2 in formato A3 per eventuali schemi grafici.
ELEMENTI VALUTATIVI	La commissione valuterà forma, dimensione ed estensione della protezione, le modalità costruttive e la coerenza con quanto previsto dal progetto esecutivo e con i caratteri locali del paesaggio.

1.3- Soluzioni tecniche atte a migliorare la funzionalità del tratto d'alveo del rio Migliarina in corrispondenza all'immissione del rio della Gascheria. La migliorata proposta deve garantire la minore vulnerabilità all'erosione della porzione d'alveo del rio Migliarina nel punto di immissione delle acque provenienti dal rio della Gascheria e la maggiore stabilità delle opere di protezione spondale previste dal progetto.

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione di un elaborato tecnico descrittivo che rappresenti la porzione d'alveo del rio della Gascheria nel rio Migliarina che si intende proteggere indicando chiaramente le eventuali opere di protezione, lo sviluppo e le modalità esecutive, la presenza di eventuali taglioni e relative caratteristiche dimensionali e costruttive. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 2 facciate in
----------------	---

	formato A4 e 2 in formato A3.
ELEMENTI VALUTATIVI	La commissione valuterà l'estensione dell'area protetta e la maggiore efficacia e durabilità tra le soluzioni proposte.

1.4-Migliorie dell'efficienza idraulica del reticolo idrografico minore e del sistema di raccolta e convogliamento delle acque di ruscellamento e di versante nell'ambito del complesso delle opere di protezione dell'abitato di Gascheria. Le migliorie proposte devono avere la finalità di controllare la vegetazione arborea e arbustiva, i detriti flottanti e i sedimenti accumulatisi nei settori d'alveo sistemati e lungo i presidi idraulici realizzati nell'ambito delle opere di protezione dell'abitato di Gascheria da crolli e valanghe di detrito rappresentate nella planimetria di progetto esecutivo (Allegato 14)

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione di elaborati tecnico descrittivi che illustrino la natura degli interventi migliorativi, i settori in cui saranno eseguite le varie attività e le modalità di smaltimento dei materiali di risulta. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 4 facciate in formato A4 e 1 in formato A3.
ELEMENTI VALUTATIVI	La commissione valuterà l'estensione e la natura degli interventi proposti dei settori di intervento e la loro efficacia

1.5-Opere interne alla vasca di diversione delle colate detritiche destinate al controllo delle acque di ruscellamento e di eventuali esondazioni dall'alveo inciso. Le proposte devono indicare quali accorgimenti si intendono adottare per contrastare e contenere il ruscellamento delle acque all'interno nella vasca di diversione, confinare eventuali acque esondate dall'alveo inciso reindirizzandole entro l'alveo stesso.

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione di elaborati tecnico descrittivi che illustrino la natura degli interventi migliorativi, evidenziando caratteristiche costruttive e loro distribuzione all'interno della vasca. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 2 facciate in formato A4 e 2 in formato A3.
ELEMENTI VALUTATIVI	La commissione valuterà l'efficacia della soluzione proposta e la compatibilità con la funzione della vasca di diversione.

1.6-Migliorie dei ripristini e delle sistemazioni delle aree di cantiere, della viabilità di accesso e manutenzione all'opera progettata, dei sentieri e passaggi pedonali, nel rispetto dei caratteri e delle tipologie costruttive locali. Le migliorie devono riguardare i ripristini da eseguire nei settori di lavoro, nelle aree a margine delle stesse, lungo la nuova viabilità di accesso all'opera di protezione, la viabilità locale, i sentieri e i passaggi pedonali pubblici utilizzati nel corso dei lavori, tenendo conto della corretta gestione delle acque e nel rispetto dei caratteri paesaggistici locali.

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione di elaborati tecnico descrittivi che illustrino, anche con l'ausilio di immagini e foto inserimenti, la distribuzione degli interventi migliorativi, le caratteristiche dei materiali utilizzati e le modalità di gestione delle acque di ruscellamento. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 4
----------------	--

	facciate in formato A4 e 2 in formato A3.
ELEMENTI VALUTATIVI	La commissione valuterà i miglioramenti proposti per eseguire i ripristini, gli accorgimenti per una corretta gestione delle acque di ruscellamento e la compatibilità con i caratteri locali del paesaggio.

2.-ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E GESTIONE DELLA SICUREZZA

2.1-Ottimizzazione delle macrofasi di intervento per: -ridurre il rischio di coinvolgimento delle aree di lavoro da eventuali piene dei rii Migliarina e Gascheria -ottimizzare le fasi di scavo ed esecuzione delle opere di protezione dell'abitato; -minimizzare l'impatto del cantiere sull'area abitata di Boschietto riducendo il transito degli automezzi e dei mezzi pesanti sulla viabilità interna alla frazione. Prendendo spunto dalla posizione e ingombro dell'opera di protezione e dai volumi di scavo previsti, si dovranno indicare e dettagliare le fasi di lavoro per assicurare durante tutta la durata dei lavori, il libero deflusso delle acque del rio Migliarina e del rio della Gascheria, contenere la dimensione e il numero di accumuli temporanei di materiali terrosi e blocchi lapidei, evitare accumuli temporanei esterni all'area di cantiere e limitare il numero di transiti lungo la viabilità pubblica di frazione Boschietto.

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione di elaborati tecnico descrittivi che illustrino dettagliatamente le fasi di lavoro con descrizione anche grafica dei settori di cantiere coinvolti, delle aree di scavo e di accumulo temporaneo dei materiali provenienti dagli scavi, delle aree di accumulo del terreno agrario da reimpiegare nel ripristino delle aree di cantiere, delle aree di rifornimento degli escavatori e dei mezzi d'opera e le modalità di gestione delle acque di ruscellamento e delle acque dei rii Migliarina e della Gascheria e gli accorgimenti ed opere temporanee per la difesa delle aree di cantiere da eventuali piene dei corsi d'acqua.. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 4 facciate in formato A4 e 6 in formato A3.
ELEMENTI VALUTATIVI	La commissione valuterà l'efficacia delle fasi di lavoro e di costruzione dell'opera di protezione (scogliera e rilevati) che garantiscono una maggiore continuità realizzativa dell'opera e la minore esposizione del cantiere alle piene dei rii e alle acque di ruscellamento e il minore impatto sulla viabilità locale.

2.2-Gestione delle attività di scavo atte a ridurre la formazione di polveri o a contenerne la diffusione e a contenere vibrazioni e rumori. Si dovranno indicare gli accorgimenti adottati per ridurre la formazione di polveri e la loro diffusione e limitare il disturbo causato dalla presenza del cantiere e nello specifico dalla presenza di escavatori, rullo compressori, autocarri, ecc. e per la demolizione dei blocchi lapidei di maggiore dimensione.

DOCUMENTAZIONE	Predisposizione di elaborati che descrivono gli accorgimenti adottati per contenere la formazione e diffusione delle polveri durante l'esecuzione dei lavori, il contenimento dei rumori connessi alla presenza dei mezzi utilizzati
----------------	--

	per lo scavo e l'esecuzione delle diverse attività. Il documento tecnico descrittivo potrà essere composto da max 4 facciate in formato A4.
ELEMENTI VALUTATIVI	La commissione valuterà efficacia degli accorgimenti adottati per il contenere la formazione e diffusione delle polveri durante le fasi di scavo, di demolizione di blocchi lapidei e di edificazione delle scogliere e dei rilevati.

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo - compensatore come da allegato "G" del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub - elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Minima
0,20	Scarsa
0,40	Sufficiente
0,60	Discreta
0,80	Buona
1,00	Ottima

- terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub - criteri e sub - pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 35 sui 70 punti massimi assegnabili.**

B. ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 10 punti):

All' O.E. che avrà proposto l'offerta economica più vantaggiosa, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 10 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula:

$$\left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{\alpha} \times 10$$

Dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{\max}$ = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,5$

N.B.: Si ricorda che elevare un numero a 0,50 equivale ad effettuare la radice quadrata.

C. ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA TEMPORALE (punteggio massimo 5 punti):

All' O.E. che avrà proposto "il minor tempo di esecuzione" (espresso in giorni naturali e consecutivi), sulla base del cronoprogramma elaborato da ciascun concorrente ammesso, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 5 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula:

$$X = (R \text{ Tempo min} / R \text{ Tempo esam.}) \times 5$$

ove:

X = punteggio da attribuire

$R \text{ Tempo min.}$ = minor tempo di esecuzione dei lavori

$R \text{ Tempo esam.}$ = riduzione tempo offerto dal concorrente - iesimo

Art. 22 CHIARIMENTI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "richiesta chiarimenti". Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Art. 23 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato nel Bando e nel Timing di gara di cui all'art. 20 del presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://comunelocana.traspares.com/>.

Art. 24 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio di gara, il quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica. A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. **in seduta pubblica**, alla verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
2. **in seduta pubblica**, all'apertura delle "Offerte" e all'apertura delle "Buste" contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
3. **in seduta pubblica**, valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
4. **in seduta pubblica**, all'apertura della busta contenente l'Offerta Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, dandone atto nel verbale;
5. **in seduta riservata**, la Commissione di gara attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara;
6. **in seduta pubblica**, la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica delle ditte ammesse;
7. **in seduta pubblica**, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
8. **in seduta pubblica**, dare lettura dei ribassi percentuali offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
9. **in seduta pubblica**, a dare lettura del tempo massimo di esecuzione proposto dal concorrente e quindi ad assegnare il relativo punteggio;
10. **in seduta pubblica**, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta

tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

Art. 25 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **venti** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione della fornitura ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e) bonifico bancario **per diritti di segreteria**;
- f) bonifico bancario di Euro 200,00, **per spese di registrazione**;
- g) bonifico bancario di Euro 45,00, **per marche virtuali**;
- h) bonifico bancario per **spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Sussistendo ragioni di urgenza, l'Ente appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di addivenire all'esecuzione dei servizi in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Art. 26 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

Art. 27 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 28 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

Art. 29 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. PIEMONTE.

Art. 30 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, aggiornato con Decreto-legge 30/12/2016, n.244, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

Art. 31 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 32 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, Geom. VALLINO Nadia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Geom. VALLINO Nadia