

COMUNE di LOCANA



COMUNE DI LOCANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

NEL

PARCO NAZIONALE DEL GRAN PARADISO

BANDO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE EX ART. 164 D.LGS. 50/2016

AREA TURISTICA NUSIGLIE – PARCO FLUVIALE E PUNTO RISTORO IN VIA DI COMPLETAMENTO

COD. CIG. : Z691DD3B2D

ENTE APPALTANTE: Comune di Locana, via Roma 5 10080- Locana - P. IVA 01394550014

RIFERIMENTI NORMATIVI: Concessione di servizi ex art.164 D. Lgs 50/2016

OGGETTO DELLA CONCESSIONE: La presente procedura di gara, indetta in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 21 dell'15.03.2017 nonché della Determinazione del Responsabile del Servizio n.30 del 15 marzo 2017, ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'area turistica Nusiglie-Parco fluviale così come rappresentata nell'allegata planimetria ancora da aggiornare (allegato A). L'area presenta sicure potenzialità di sviluppo turistico, tenuto conto degli investimenti dell'Amministrazione e della vicinanza del Parco Nazionale del Gran Paradiso, ma al momento risente delle conseguenze dello spopolamento e della crisi economica che ha pesantemente interessato le zone limitrofe e l'intera area metropolitana.

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE: facendo riferimento alle presenze 2016 (1.650) ed alle tariffe massime applicabili all'area camper gli incassi sono stimabili in circa 13.200 euro annui. Il Comune beneficia di un rimborso TARI e spese generali forfettariamente determinato in 3 euro per ciascuna presenza in area camper meglio descritto nell'allegata tabella tariffe (allegato B) e del canone di concessione. Per l'anno 2016 le spettanze del Comune sono risultate pari ad 8.500.00 euro. Per il 2017 è previsto un miglioramento dell'area con un nuovo punto bar ristoro in fase di allestimento (non presente ancora in planimetria). E' richiesto il sopralluogo al fine di diretta valutazione da parte dei soggetti interessati. Le tariffe indicate in tabella B potranno a partire dal 2018 con deliberazione della Giunta Comunale essere aumentate mantenendo la proporzionalità tra le quote a carico del concessionario e la quota rimborsi spettante al Comune.

CANONE DI CONCESSIONE: € 2.900 annui + IVA di legge

PROCEDURA DI GARA: Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante asta pubblica, secondo il criterio della migliore offerta al rialzo su canone concessorio a base d'asta

DURATA DEL SERVIZIO:

La durata del servizio è stabilito in 2 stagioni con eventuale proroga di altri due anni previa valutazione insindacabile della Giunta Comunale secondo il seguente calendario:

Dal 10 APRILE 2017 AL 5 NOVEMBRE 2017

Dal 1° APRILE 2018 AL 4 NOVEMBRE 2018

APERTURE STRAORDINARIE

Particolari giorni richiesti dal gestore e autorizzati dall'Amministrazione Comunale

Comune di Locana – (To)

Tel 0124/813000 - Fax 0124/83321

Partita Iva 01394550014

Via Roma 5 - 10080 Locana

www.comune.locana.to.it

e-mail: locana@ruparpiemonte.it

posta certificata: locana@actaliscertymail.it

albo pretorio on line: <http://www.alboinrete.it/locana>

Il concessionario è tenuto alla gestione dell'area in modo continuativo avvalendosi di personale adeguato al servizio con reperibilità 24 ore su 24. La sospensione non motivata del servizio, è causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale/Pro Loco possono usufruire (nel periodo dato in gestione per ogni anno) dell'area per un massimo di 3 manifestazioni all'anno (es. Fiera del 1° Maggio), con comunicazione all'aggiudicatario di 5 giorni lavorativi prima. In questo caso l'Amministrazione o la Pro Loco, se lo ritengono si possono avvalere di un proprio servizio di somministrazione di alimenti e bevande, con la cessazione temporanea per tutta la durata della manifestazione del servizio del gestore.

SOGGETTI AMMESSI - Possono partecipare all'asta solo i soggetti (ditte individuali/società/associazioni) in possesso, a pena di esclusione, dei sotto elencati requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (UE);
2. regolarità del DURC ovvero aver ottemperato ai suoi obblighi pagando ovvero impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi dovuti, compresi eventuali interessi e multe purché il pagamento o l'impegno siano formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
3. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.i.
4. aver ottemperato – se soggetti - agli obblighi di cui all'art. 17 della legge n.68/1999;
5. possesso al momento di presentazione della domanda dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di gestione aree attrezzate per camper e roulotte ed area chiosco bar/ristorazione, da dimostrare mediante allegazione di: certificato di iscrizione alla CCIAA, REC e PARTITA IVA.

ONERI A CARICO DEL GESTORE - Il conduttore dovrà provvedere alla gestione di tutta l'area così come rappresentata in planimetria, con le seguenti obbligazioni:

- a) tenere tutta l'area in base all' allegata planimetria in perfetto ordine e decoro, raccogliere i rifiuti lasciati dai turisti differenziandoli, pulire i servizi igienici, il laghetto e provvedere al ricambio dell'acqua dello stesso;
- b) tagliare con periodicità l'erba, i rami degli alberi che dovessero essere d'ingombro o d'intralcio, tagliare le siepi, bagnare i fiori ed effettuare la manutenzione periodica degli arredi e dell'attrezzatura forniti dall'amministrazione;
- c) far accedere nell'area, nel pieno rispetto delle regole stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- d) tenere uno stretto collegamento con l'ufficio turistico e la Pro Loco per tutti gli scambi e le informazioni e per evitare la non sovrapposizione di iniziative e manifestazioni. Fornire inoltre alle persone che vi accedono ogni utile informazione sui siti turistici di Locana, compresa la consegna di eventuale materiale informativo, che dovrà essere preventivamente autorizzato dal comune.
- e) gestire il laghetto nel rispetto delle norme di sicurezza;
- f) predisporre piano di evacuazione dell'area e darne informazione/formazione agli utenti/fruitori;
- g) affittare, eventualmente su specifica richiesta dell'Amministrazione, bici/mountain bike messe a disposizione dal Comune;
- h) gestire un punto ristoro per la somministrazione alimenti e bevande presso il chiosco già esistente in loco e successivamente anche la struttura destinata alla ristorazione la cui realizzazione è in corso di ultimazione, con verifica dei requisiti igienico sanitari e arredo dei locali a proprio carico mediante la presentazione di SCIA stagionale, direttamente o avvalendosi di sub-affidatario purché in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente bando e per l'esercizio dell'attività che intende svolgere, dando priorità ad eventuali richieste di operatori con residenza/sede sul territorio comunale, e previa comunicazione al Comune, fermo restando il disposto dell'art.174 del d.lgs. 50/2016;
- i) gestire la spiaggia vicino il fiume Orco, con attrezzatura a carico del conduttore dell'area: sdraio,ombrelloni etc.

l) Il gestore ha il preciso obbligo di tener aperta e accessibile l'area e tutti i servizi ad essa collegati con le seguenti modalità:

- 1) tutti i sabati, le domeniche e le giornate festive per tutto il periodo:
dalle ore 8,00 alle ore 20,00;
- 2) tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 20,00 nel periodo 1° luglio – 4 settembre
- 3) dotarsi di un recapito telefonico personale reperibile 24 ore su 24
- 4) gli orari potranno essere ampliati in base alle esigenze dei turisti o alle manifestazioni organizzate.
- 5) le suddette aperture e chiusure negli orari così definiti sono un obbligo
- 6) il gestore potrà assentarsi solo per motivi eccezionali e dovrà comunque assicurare il servizio ed in questo caso dovrà individuare nella domanda il suo o i suoi sostituti;
- 7) per le ore dove non viene garantita la presenza degli operatori deve essere esposto un cartello con l'indicazione di almeno due numeri telefonici di riferimento;
- m) per ogni veicolo in sosta deve essere consegnata regolare ricevuta fiscale (secondo le normative vigenti) che dovrà essere obbligatoriamente esposta sul veicolo in modo ben visibile, al fine di permettere l'effettuazione di verifiche e controlli;
- n) garantire almeno due posti riservati per titolari di permessi ai sensi dell'art.188 CdS con le tariffe di cui all'allegato B;
- o) assolvimento degli oneri fiscali;
- p) applicazione di corretto inquadramento/trattamento economico, copertura assicurativa e previdenziale nei confronti di eventuale personale assunto;
- q) rispetto e applicazione delle norme regolamentari del comune e delle normative nazionali e regionali che disciplinano l'utilizzo delle aree turistiche;
- r) installazione a carico del conduttore di idonei sistemi antincendio (estintori, ecc...), di opportune protezioni e avvisi per evidenziare situazioni di pericolo all'interno dell'area di sosta, e nelle aree limitrofe del laghetto anche con sistema di allarme acustico.
- s) interventi di prevenzione, in caso di avversità atmosferiche (pioggia/temporali/vento forte ecc. ecc.) il gestore dovrà tempestivamente allertare tutte le persone presenti nell'area, avvalendosi dei mezzi ritenuti più idonei del medesimo.

Tutte le informazioni di carattere generale o particolari (tariffe – segnaletica stradale) devono essere indicate con cartelli ben visibili ed in particolar modo dovrà essere visibile il piano di evacuazione.

TARIFFE DA APPLICARE - Le tariffe massime sono fissate nell'allegata tabella (Allegato B). Il gestore non potrà modificare le tariffe, potrà invece diminuirle nella parte di sua competenza, dandone comunicazione all'Amministrazione.

I proventi delle tariffe sono di spettanza del conduttore, il quale dovrà riversare al Comune la quota dovuta a titolo rimborso spese generali (Tari, energia elettrica, acqua, tassa rifiuti) come da allegata Tabella (allegato B). Tali somme dovranno essere versate al Comune con cadenza mensile entro il 5 del mese successivo alla percezione dell'incasso dietro regolare presentazione di rendiconto.

CANONE E VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO - L'aggiudicazione della concessione comporta la corresponsione di un canone stagionale, per i mesi di apertura sopra indicati pari al valore indicato in sede di gara (base d'asta € 2.900,00 oltre di iva di legge) con ammissione di sole offerte in aumento). Tale importo sarà oggetto di rialzo in sede di offerta. Alla gara sono ammesse solo offerte in rialzo. Il canone dovrà essere corrisposto come segue:

10 APRILE 2017 AL 5 NOVEMBRE 2017 (il 50% entro il 1°Giugno e il saldo entro il 31 ottobre)

1°APRILE 2018 AL 4 NOVEMBRE 2018 (il 50% entro il 1°Giugno e il saldo entro il 31 ottobre)

DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO - Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente bando nonché dai relativi allegati; in particolare il bando e la tabella delle tariffe (allegato B) dovranno essere restituiti sottoscritti per integrale ed incondizionata accettazione da chiunque intenda partecipare alla presente procedura di gara, pena l'esclusione.

CAUZIONE PROVVISORIA - per la partecipazione alla gara deve essere costituita apposita cauzione provvisoria, ai sensi della vigente normativa, pari ad € 500,00. La stessa verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari.

CAUZIONE DEFINITIVA - al momento della stipula del contratto, il concessionario presenterà, a favore del Comune, garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione così prestata verrà svincolata al 30.11.2018, salvo eventuali proroghe.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE - A garanzia degli impegni assunti, il concessionario all'atto della stipula del contratto è altresì obbligato a prestare le seguenti garanzie:

- polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi derivanti dalla gestione dell'area, per l'importo di Euro 100.000,00 pari 100% dell'importo corrispondente al valore dell'area;
- polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per l'importo di euro 500.000,00.

Tali polizze che avranno la durata del contratto, coprono ogni danno che il concessionario provoca all'Amministrazione Comunale e a terzi.

SOPRALLUOGO - E' obbligatorio che il legale rappresentante del soggetto concorrente (o un suo rappresentante munito di apposita delega sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante da produrre in quella sede) prenda visione dei luoghi **previo appuntamento telefonico contattando il 0124 813000 int. 2 Geom. Nadia VALLINO** e concordando il luogo del ritrovo. Di detto sopralluogo il Comune rilascerà apposita attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente. Tale attestazione deve essere presentata in sede di gara, a pena di esclusione, inserendola nella busta 1.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE- Il criterio di aggiudicazione della gara è quello del maggior rialzo su canone concessorio a base d'asta.

In caso di parità di offerta si procederà all'affidamento dell'appalto al candidato residente nel Comune di Locana, e in caso di ulteriore parità al più giovane.

OFFERTA - L'offerta sul canone concessorio dovrà essere redatta sullo schema del modello allegato (allegato C).

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta dovrà essere sottoscritta sulle singole pagine, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante; è ritenuta nulla e quindi esclusa, l'offerta priva di sottoscrizione.

TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata deve pervenire, pena l'esclusione entro e non oltre il giorno

Giovedì 30 marzo 2017 – ore 12.00

all'ufficio Protocollo del Comune di Locana, con consegna a mano o mezzo servizio postale o vettori. Il rischio per il mancato recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Si procederà all'apertura delle offerte il giorno

Venerdì 31 marzo 2017 - ore 17.00

presso la sede del Comune di Locana in seduta pubblica.

I concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione, una busta (**busta n.1**) debitamente sigillata, firmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno il mittente e recante la seguente dicitura "CONCESSIONE IN GESTIONE AREA TURISTICA NUSIGLIE – PARCO FLUVIALE E PUNTO RISTORO".

Tale plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture "1" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, "2" OFFERTA.

Nella busta 1, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa" ed il nominativo del mittente devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. DOMANDA redatta secondo lo schema allegato alla presente con allegata copia del certificato di iscrizione alla CCIAA, REC e PARTITA IVA;
2. COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ valido di tutti i dichiaranti;
3. BANDO e TABELLA TARIFFE sottoscritto in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed incondizionata accettazione;
4. ATTESTAZIONE CIRCA LA PRESA VISIONE DEI LUOGHI, rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale, a seguito di sopralluogo come indicato nel bando;
5. CERTIFICATO di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato con indicazione delle attività per le quali la ditta è iscritta

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 darà luogo a esclusione .

Nella busta 2, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, dovrà recare la dicitura "OFFERTA" e dovrà contenere l'OFFERTA in bollo da € 16,00. Tale offerta dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando (allegato D), sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

APERTURA DEI PLICHI - L'apertura dei plichi si terrà il giorno **venerdì 31 marzo 2017 alle ore 17,00 in una sala del Municipio, Via Roma, 5 – 10080 Locana.**

Il Responsabile del procedimento in seduta pubblica ed alla presenza di due testimoni all'apertura dei plichi pervenuti nel termine indicato, valutando in prima istanza:

1. l'integrità dei plichi;
2. la presenza nella busta 1 delle buste 2 e 3 che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;
3. la produzione nella busta 2 di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando.

Quindi si procederà, all'apertura della busta 3 (offerta).

L'assegnazione del servizio verrà pronunciata a favore del soggetto che avrà presentato la migliore offerta (miglior rialzo sul canone concessorio a base d'asta). L'esito definitivo sarà comunicato all'aggiudicatario e al secondo classificato nei modi e termini di legge e pubblicato sul sito web del Comune; tale pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge quale notifica nei confronti dei concorrenti.

Inoltre si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, conveniente ed idonea, fatta salva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i partecipanti possano richiedere compensi o rimborsi di sorta;

- in caso di offerte uguali si affiderà al concorrente residente nel Comune di Locana;

- in caso di offerte di pari valore, fra due cittadini residenti nel Comune di Locana, l'aggiudicazione verrà fatta a favore del candidato più giovane.

Per la stipula del contratto con scrittura privata autenticata da registrare in caso d'uso si fa rinvio alle disposizioni di carattere generale previste nel d.lgs. 50/2016.

Nelle more della stipula del contratto è autorizzata l'esecuzione anticipata al fine di garantire l'effettiva erogazione dei servizi agli utenti.

CAUSE DI ESCLUSIONE - Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

-il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda;

- tutti gli altri casi espressi nel presente bando o espressamente previsti come tali dalla legge.

RICONSEGNA DELL'AREA - Al termine del periodo di concessione e di eventuale periodo di rinnovo, ove accordato, il gestore dovrà restituire l'area nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata.

NORME DI CHIUSURA - L'amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara o di prorogarne i termini senza che i candidati possano vantare il rimborso di spese o di eventuali danni.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato si fa rinvio al d.lgs. 50/2016, per quanto applicabile, ai principi generali in materia di concessioni ed alle disposizioni del codice civile. La partecipazione alla gara comporta per i candidati l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ELENCO ALLEGATI:

ALL. A) Planimetria non aggiornata con l'opera in via di completamento;

ALL. B) Tabella tariffe;

ALL. C) Schema di domanda;

ALL. D) Schema per l'offerta.

Locana, 15 marzo 2017

Il Segretario Comunale
Tiziana dott.ssa MAGLIONE