

# COMUNE DI LOCANA

www.comune.locana.to.it - Via Roma 5 - 10080 Locana – Torino  
Tel. 0124/813000 / telefax: 0124/83321 /  
e-mail: [locana@ruparpiemonte.it](mailto:locana@ruparpiemonte.it) / pec: [locana@actaliscertymail.it](mailto:locana@actaliscertymail.it)

## SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

### **1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI – PART TIME 20 ORE SETTIMANALI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANI DI GOVERNO**

#### notizie più rilevanti della selezione

1. Ente Comune di Locana – [www.comune.locana.to.it](http://www.comune.locana.to.it) -
2. selezione per soli esami ad un posto di istruttore amministrativo – Cat C – pos. Econ. C1 – tempo determinato 12 mesi – part time 20 ore settimanali – con contratto di formazione lavoro
3. tutte le notizie della selezione sono pubblicate sul sito del Comune : [www.comune.locana.to.it](http://www.comune.locana.to.it)
4. età: minimo 18 massimo 32
5. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2 grado (percorso di studio quinquennale)
6. scadenza presentazione domanda: 02 luglio 2013 ore 12,30
7. eventuale prova preselettiva: 05 luglio 2013 ore 14,30
8. prova scritta: 10 luglio 2013 ore 10,00
9. prova orale: 12 luglio 2013 ore 14,30
10. data conclusione procedimento 30 settembre 2013
11. responsabile procedimento dott. Carmelo Pugliese – tel. 0124-813000 – fax 0124-83321 – mail: [segretariocomunale.locana.@ruparpiemonte.it](mailto:segretariocomunale.locana.@ruparpiemonte.it)
12. l'assunzione è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione n. 39 in data 10 maggio 2013;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9/05/1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

#### RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura del posto di

### **1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI – PART TIME 20 ORE SETTIMANALI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANI DI GOVERNO**

L'ASSUNZIONE E' SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA ATTIVATA AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I.

Le modalità di svolgimento della selezione e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Locana e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### RISERVE DI LEGGE

Ai sensi del D.Lgs. n. 215/2001 – art. 18, commi 6 e 7 – e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/2003, con la presente selezione pubblica per esami, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva superiori all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale della selezione.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Categoria C – posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, di vigilanza, ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni, in quanto dovuti.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (percorso di studio quinquennale);
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per gli appartenenti all'U.E. è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica al posto;
- f) solo per i candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, fino al mantenimento in vigore dei medesimi;

Non possono accedere alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Locana, dovrà essere presentata, entro il termine del:

**02 luglio 2013 ore 12,30**

Come si presenta la domanda:

- a- direttamente, nelle ore d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Locana;
- b- con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Locana – Ufficio Protocollo – Via Roma 5 – 10080 Locana (TO).  
La domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- c- con posta certificata all'indirizzo [locana@actaliscertymail.it](mailto:locana@actaliscertymail.it)
- d- con corriere speciale autorizzato

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando l'indicazione tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/200:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e il recapito telefonico fisso/ mobile, eventuale indirizzo di posta elettronica: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, ove questo non coincidesse con la residenza;
- e) il possesso del titolo di studio previsto come requisito richiesto di ammissione alla presente selezione, con l'indicazione dell'istituto, dell'anno e della votazione con cui fu conseguito.  
*(Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto dal presente bando, rilasciato da istituto italiano)*
- f) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea;
- g) *(se cittadini italiani)* il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
- h) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria

che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., anche se nulla risulta al casellario giudiziale;

- j) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- k) di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.;
- n) l'eventuale possesso del titolo di riserva al posto, ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215/2001 e s.m.i., in quanto volontario/a di truppa in ferma prefissata o in ferma breve;
- o) di essere a conoscenza che il bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.
- p) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Locana;
- q) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di Locana.
- r) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione, tranne quelle relative all'esclusione di candidati dalle prove, saranno pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Locana: [www.comune.locana.to.it](http://www.comune.locana.to.it). Senza alcuna ulteriore comunicazione. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati rientranti nella legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

#### **La sottoscrizione della domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.**

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto ecc.)

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) curriculum personale - (senza attribuzione di punteggio)
- b) copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità, come sopra specificato.

Non è necessaria la presentazione di alcuna documentazione comprovante i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza essendo sufficiente la dichiarazione del possesso dei medesimi.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, tenuto conto che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti, ai sensi dell'art.75 dello stesso decreto.

L'esclusione di candidati dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è comunicata agli interessati prima dell'inizio delle prove d'esame con i mezzi più idonei.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di regolarizzare le domande, prima dell'inizio delle prove concorsuali.

## **5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Le prove di selezione sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prima prova scritta avente contenuto teorico-pratico;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Sono ammessi alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma delle prova scritta e della prova orale.

La graduatoria dei candidati é formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

## **6. PROVE D'ESAME – PROGRAMMA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il programma degli esami, consistente in una prova scritta a contenuto teorico e pratico e una prova orale, con accertamento della conoscenza delle procedure e applicazioni informatiche più diffuse, è il seguente:

### **Prima prova scritta.**

Svolgimento di un elaborato e/o serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, sulle seguenti materie:

Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali. Ordinamento tributario e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

### **Prova orale.**

Colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata:

- la conoscenza di nozioni di informatica (concetti base della tecnologia dell'informatizzazione, uso del computer e gestione dei file) utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

Come definito al precedente punto 5), conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le relative votazioni dagli stessi conseguite in ciascuna delle prove scritte, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Locana e sul sito internet dell'ente [www.comune.locana.to.it](http://www.comune.locana.to.it).

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa prova una votazione di almeno 21/30, come precisato al precedente punto 5).

La votazione complessiva è data dalla somma delle due prove scritta e orale.

### **Eventuale prova preselettiva**

In caso di numero di domande di partecipazione superiore a 15, si procederà ad una preselezione, al fine di accedere alle prove scritte, con una prova attitudinale, vertente su materie oggetto delle prove d'esame. La prova preselettiva recherà quindici domande con risposta a scelta multipla e per ciascuna risposta esatta sarà riconosciuto un punto.

In questo caso saranno ammessi allo svolgimento alla selezione, secondo il calendario che di seguito viene riportato, solamente i candidati che conseguono alla prova preselettiva attitudinale, una valutazione non inferiore a 21/30.

L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione di candidati alla prova scritta verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'ente, come previsto al successivo punto 8).

Il punteggio conseguito in questa prova non verrà computato ai fini della graduatoria finale della selezione.

## **7. DIARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno in una sala del municipio di Locana, in Via Roma 5, oppure in altro luogo con informazione idonea e tempestiva a tutti i candidati.

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

**- EVENTUALE PRESELEZIONE: 05 luglio 2013 ore 14,30**

Dell'eventuale svolgimento della preselezione verrà data notizia entro **04 luglio 2013**, con pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**- PROVA SCRITTA: 10 luglio 2013 ore 10,00**

**- PROVA ORALE: 12 luglio 2013 ore 14,30**

## **8. COMUNICAZIONI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E PRESELETTIVA**

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione, tranne quelle relative all'esclusione di candidati dalle prove, saranno pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Locana: [www.comune.locana.to.it](http://www.comune.locana.to.it). Senza alcuna ulteriore comunicazione.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati non esclusi, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso nei giorni ed orari sopra indicati. Gli assenti sono dichiarati rinunciari.

I candidati dovranno presentarsi con carta di identità o di altro idoneo documento di riconoscimento.

## **9. APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Concluse le prove, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria come indicato al punto 5 del presente bando, tenendo conto della riserva di cui al D.Lgs. n. 215/2001 e degli eventuali titoli di preferenze e precedenza, a parità di punteggio.

Il concorrente che abbia superato la prova orale dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro un giorno lavorativo dalla prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, ovvero il diritto alla riserva del posto di cui al D.Lgs. n. 215/2001, già indicati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria della selezione, che sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune, viene approvata dal segretario comunale, e rimane valida per 24 mesi dalla data di approvazione, fatte salve nuove e diverse disposizioni di legge.

## **10. PRECEDENZE E PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Locana;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari e i volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o conferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata dalla più giovane età del candidato.

## **11. PROCEDURE E FORMALITA' DI ASSUNZIONE**

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine l'interessato sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita di controllo preassuntiva al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge n. 81/2008, sostituisce il previsto certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di appartenenza cittadino non italiano, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

In casi particolari il termine assegnato può essere incrementato di ulteriori trenta giorni.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Scaduto inutilmente il termine l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente C.C.N.L Comparto Regioni – Autonomie Locali, ad un periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro, quindi, acquista stabilità dopo esperimento positivo di tale periodo di prova.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che i loro dati personali saranno raccolti presso il Comune di Locana – Ufficio personale – e saranno utilizzati e trattati esclusivamente per i fini concorsuali e, nel caso di instaurazione di successivo rapporto di lavoro, dall'Ufficio Personale per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Tali dati saranno conservati, anche mediante strumenti informatici, nei modi previsti dal succitato D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e rettifica degli stessi.

## **13. NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Locana e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La procedura selettiva avrà inizio a decorrere dalla data di approvazione del bando e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2013. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento é il dott. Carmelo Pugliese – segretario comunale;

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande prima dell'inizio delle operazioni selettive.

Nonché – in qualunque momento e sino alla presa in servizio del vincitore ed alla relativa stipula del contratto di lavoro – di sospendere, revocare, annullare l'intero procedimento, ai sensi e nel pieno rigoroso rispetto della Legge 241/90 e s.m.i.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Locana (tel. 0124/813000; telefax 0124/83321, e-mail: [locana@actaliscertymail.it](mailto:locana@actaliscertymail.it))

Copia completa del bando e dei relativi allegati si possono trovare sul sito istituzionale [www.comune.locana.to.it](http://www.comune.locana.to.it).

Locana, 10 giugno 2013

Il segretario comunale  
(Dott. Carmelo Pugliese)