



COMUNE DI LOCANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

NEL
PARCO NAZIONALE DEL GRAN PARADISO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN COORDINATORE DEL SERVIZIO DI ESTATE RAGAZZI (CENTRO ESTIVO).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Giunta Comunale n. 47 del 11/06/2021 ad oggetto: *“Estate ragazzi ed estate baby edizione 2021. – Indirizzi organizzativi.”*

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 31 del 11/06/2021, di indizione della presente procedura di selezione comparativa e di approvazione del relativo avviso;

1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE DEL COORDINATORE:

Il coordinatore di estate ragazzi dovrà procedere alle attività di pianificazione e di organizzazione e gestione del centro estivo, creando programmi settimanali per le attività che vengono svolte.

Dovrà interfacciarsi con gli animatori al fine di determinare i gruppi di bambini a cui assegnare gli stessi, programmare le eventuali uscite sul territorio, garantire la propria presenza al centro estivo tutti i giorni nel periodo delle otto settimane in cui si svolgerà l'attività.

Svolgere le funzioni di responsabile Covid 19 assicurandosi che vengano applicate tutte le norme indicate nella circolare ministeriale e nelle linee guida regionali, oltre a garantire l'applicazione del piano di sicurezza elaborato dal Rspg comunale.

Valutare la grandezza dei gruppi in riferimento alle norme Covid-19, il numero di animatori necessari per ogni settimana e l'adeguatezza degli stessi in relazione a specifici compiti gestionali loro assegnati.

Il coordinatore dovrà anche svolgere quotidianamente attività di intrattenimento ludico-ricreativo insieme ai bambini con il particolare compito di realizzare i giochi di squadra al fine di favorire la socializzazione degli stessi in ambito di totale sicurezza anche rispetto all'emergenza Covid-19.

Compito del coordinatore sarà anche interfacciarsi con gli uffici comunali al fine di determinare la necessità di acquistare materiale per lo svolgimento delle attività come a titolo esemplificativo nuovi giochi o quanto necessario per la profilassi anti-covid.

Il coordinatore sarà anche responsabile per ogni altra incombenza relativa al servizio non specificatamente individuata.

2. REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso – alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura – dei requisiti di seguito riportati:

- 1) requisito di esperienza triennale nel ruolo di coordinatore di un centro estivo;**
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.**
- 3) godimento dei diritti civili e politici;**
- 4) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;**

3. TITOLI PREFERENZIALI:

Costituiranno titoli preferenziali nella scelta del candidato:

- 1) esperienza in attività di intrattenimento ed aggregazione in particolare con bambini o ragazzi;**
- 2) esperienza didattica/insegnamento in istituti scolastici pubblici o paritari;**
- 3) aver svolto attività di volontariato;**

4. INCOMPATIBILITA'

Non può essere nominato coordinatore:

- a) chi rivesta incarichi pubblici elettivi nel Comune di Locana, o chi abbia rivestito tali incarichi nei tre anni solari precedenti la nomina o, comunque, per il quale sussista conflitto di interessi, in relazione all'attività esercitata.
- b) chi abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità, entro il terzo grado, con il Sindaco, i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta, con l'Organo di Revisione economico-finanziaria o con i dipendenti del Comune di Locana;
- c) chi sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- d) chi si trovi, nei confronti del Comune di Locana, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare la candidatura in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) – che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro le ore 12,00 del settimo giorno dalla pubblicazione all'Albo on-line del Comune (o nel primo giorno non festivo successivo allo stesso).

Nella candidatura il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità – ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 – tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La presentazione della candidatura, nonché la relativa documentazione allegata, deve essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Palazzo Municipale – via Roma n. 5 – Locana (TO);
- b) consegna a mezzo pec all'indirizzo: locana@actaliscertymail.it.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune oltre il termine perentorio. L'alea per il mancato recapito delle candidature nei termini prescritti rimane ad esclusivo carico del mittente.

La candidatura dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e firmate sui lembi di chiusura. La busta dovrà riportare:

1. la dicitura: “CANDIDATURA PER LA NOMINA A COORDINATORE DEL SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO DI ESTATE RAGAZZI.”;
2. nome, cognome e residenza del soggetto candidato.

All'interno del plico di invio dovranno essere inserite:

- il modulo di candidatura secondo il modello allegato A
- curriculum formativo e professionale (formato europeo) – debitamente datato e sottoscritto, con liberatoria privacy – che dovrà contenere l'indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti, nonché la descrizione delle precedenti esperienze svolte come coordinatore di centri estivi, con espressa indicazione dei periodi d'incarico ed Amministrazioni/ presso cui gli stesso sono stati svolti.
- fotocopia integrale di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato può altresì allegare eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella candidatura e nel curriculum hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi dell’art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato in sede di presentazione della candidatura; qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non imputabili a colpa del Comune medesimo.

6. MODALITA' DI NOMINA

La selezione dei candidati verrà effettuata, previa verifica dei requisiti richiesti, con le modalità descritte nel presente avviso di selezione.

Il Responsabile del Servizio individuerà i soggetti che abbiano le caratteristiche e provvederà ad un esame dei titoli ed ad un eventuale colloquio selettivo, stilando una eventuale graduatoria.

L’esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente entro 5 giorni dalla consegna delle candidature

Le comunicazioni inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate all’indirizzo dichiarato nella candidatura – ovvero – per i candidati che ne sono provvisti, all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); è facoltà dei candidati ricevere le predette comunicazioni ad indirizzo di posta elettronica non certificata, esonerando espressamente il Comune da qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuale dispersione di comunicazioni.

L’Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di adottare motivato provvedimento di modifica, o revoca del presente avviso, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature.

7. DURATA IN CARICA E REVOCA

La nomina del coordinatore avverrà con determina del servizio del responsabile, la durata dell’incarico è pari, salvo variazioni, ad 8 settimane (il coordinatore dovrà fornire la disponibilità a svolgere il servizio continuativamente nei 5 giorni settimanali delle 8 settimane previste).

Nel caso di sopravvenuta incompatibilità, il coordinatore verrà rimosso da tale ruolo con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio.

Nel caso di accertati comportamenti non conformi al ruolo assegnato, o per grave inosservanza dei doveri inerenti all’espletamento dell’incarico, il Responsabile del Servizio dispone, con provvedimento motivato, la revoca dell’incarico conferito. La dichiarazione di decadenza o la revoca dell’incarico di cui ai precedenti commi vengono disposte previa formale contestazione all’interessato, assegnando allo stesso il termine di almeno 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Il coordinatore può, in qualunque momento, dimettersi dall’incarico, senza necessità di motivazione, dandone formale comunicazione all’ente con un preavviso di almeno 15 giorni.

8. COMPENSO STIMATO

Il compenso da attribuirsi al coordinatore, per le 8 settimane è di € 600,00 al lordo delle ritenute di legge tale compenso verrà erogato in base alle settimane realmente eseguiti di servizio.

Il compenso è liquidato con due versamenti che saranno eseguiti alla scadenza degli stipendi dell’ente e distintamente entro il 27 luglio 2021 e il 27 agosto 2021 in proporzione alle settimane di lavoro effettivamente svolto.

Il compenso viene comunque liquidato rapportandolo all’effettivo periodo di svolgimento dell’attività.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto al componente cessato è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.

9. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno selezionate secondo i criteri sopra descritti e redazione di una conseguente graduatoria all'esito della quale si procederà alla nomina con le modalità di cui al punto 7.

Il Responsabile del servizio si riserva la facoltà di audire i candidati od una parte di essi al fine di acquisire ogni elemento utile alla valutazione.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale per la durata di rito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati, o di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Servizio Personale – e trattati per le finalità di gestione della procedura esplorativa e del rapporto successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un comprovato interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Locana – via Roma n. 5 – 10080 Locana (TO).

Responsabile del trattamento: Marco Rag. Bertoldo – in qualità di Responsabile del Procedimento.

DISPOSIZIONI VARIE:

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Locana-

Via Roma n. 5 – tel. 0124 813000 – fax 0124 83321 – e-mail: locana@ruparpiemonte.it.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Copia del presente avviso è disponibile nella banca dati: www.comune.locana.to.it –

Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Locana, 11/06/2021

ALLEGATI: Allegato A – Fac-simile di candidatura

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario

Bertoldo rag. Marco