



COMUNE DI LOCANA

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2018

Premesso che l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il sistema di classificazione del personale del CCNL del 31/03/1999, apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

Richiamato l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 recante "Progressione economica all'interno della categoria" che testualmente recita:

- 1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.*
- 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.*
- 3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.*
- 4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.*
- 5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità. 6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.*
- 7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.*
- 8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.*
- 9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.*
- 10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL.*

Viste la tabella B del C.C.N.L. 31/03/1999 e la tabella C del C.C.N.L. 21/05/2018;

Rilevato che, con contratto collettivo integrativo decentrato stipulato in data 22.12.2018 si stabilisce:

Art. 15 - La valutazione ai fini della Progressione Economica

1. La progressione economica all'interno della categoria è attribuita in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
2. Partecipa alle selezioni per le progressioni economiche il personale assunto con contratto a tempo indeterminato compreso il personale in comando o distacco presso altri enti, in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nell'Ente e nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi, che non abbia riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo triennio e non abbia riportato valutazioni della performance inferiori al 70% nell'ultimo triennio.

3. Il personale appartenente alla categoria giuridica per la quale sono previste progressioni è inserito in una graduatoria in base alla somma dei punteggi riportati nella valutazione della performance per tutti gli anni considerati; in caso di progressioni aperte a più categorie si predisporrà una graduatoria per ciascuna categoria.

4. La collocazione in graduatoria di ciascun candidato verrà stabilita in base al punteggio riportato nella valutazione della performance. A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri: a) Valutazione conseguita nell'ultimo anno preso in considerazione nella selezione b) in subordine, anzianità di servizio complessiva, compresi eventuali periodi di lavoro flessibile c) in ulteriore subordine, estrazione alla presenza delle RSU.

5. Nel caso in cui non vi sia personale in possesso dei requisiti di cui al comma 2 verrà indetta una nuova selezione aperta a tutti coloro in possesso dei requisiti minimi per l'accesso alle progressioni orizzontali.

6. In caso di assunzione di dipendente mediante mobilità da altro ente l'importo della progressione orizzontale eventualmente in godimento, ai sensi dell'art. 34, comma 1, del CCNL 22.1.2004 è a carico delle risorse decentrate stabili.

Art. 16 - Programma Progressioni Economiche Orizzontali 2018-2020

1. Per il triennio 2018-2021 è approvato il seguente programma di progressioni economiche, tenuto conto della disponibilità delle risorse economiche e degli indirizzi espressi dalla Giunta:

anno	n. PEO	Decorrenza	Categorie interessate
2018	max 4	1.06.2018	Personale che non ha beneficiato di PEO negli ultimi quattro anni
2019	max 4	1.06.2019	Personale Cat. D/C/B
2020	max 4	1.06.2020	Personale Cat C/B

Dato atto che, in virtù degli accordi decentrati sopra riportati, possono essere attribuite relativamente all'anno 2018 n. 4 posizioni economiche con decorrenza dal 1.06.2018;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per il personale a tempo indeterminato del Comune di Locana, con decorrenza giuridica ed economica 1° giugno 2018.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in data 1° giugno 2018 e che a tale data:

- siano in possesso della stessa posizione economica da almeno quattro anni e come dipendenti a tempo indeterminato presso il Comune di Locana;
- che non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nell'ultimo triennio e non abbiano riportato valutazioni della performance inferiori al 70% nell'ultimo triennio

Art. 2 CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica saranno osservati i criteri indicati nel CCDI di seguito riportati:

- 1) Media della valutazione riportata negli ultimi tre anni, con peso massimo 50/100*

inferiore al 75%	10 punti
compreso tra 76 e 80 %	20 punti
compreso tra 81 e 89,99 %	30 punti
compreso tra 90 e 95,00%	40 punti
compreso tra 95 e 100 %	50 punti

* Per le valutazioni si fa riferimento a quelle effettuate annualmente dal Responsabile dell'Area presso cui il dipendente presta la sua attività; per i titolari di Posizione Organizzativa si applica la valutazione effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione. Nel caso di spostamento del dipendente nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta dello stesso in più servizi, la valutazione è effettuata dal Responsabile in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente. In caso di comando parziale presso altra Pubblica Amministrazione la valutazione è effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa della Pubblica Amministrazione in cui il dipendente è in organico; in caso di comando totale la valutazione è effettuata dal dirigente/responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è utilizzato. Tale valutazione dovrà essere comparabile con il sistema di valutazione adottato dall'Ente.

2) Permanenza nella posizione economica di appartenenza, con peso massimo 30/100

5 anni	10 punti
6 anni	15 punti
7 anni	20 punti
da 8 anni a 10 anni	25 punti
Oltre 10 anni	30 punti

3) Anzianità di servizio presso l'Ente, con peso massimo 30/100

Da 4 a 5 anni	10 punti
Da 6 a 9 anni	15 punti
Da 10 a 15 anni	20 punti
da 16 a 20 anni	25 punti
Oltre i 20 anni	30 punti

Art. 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'ufficio personale deve essere consegnata all'ufficio protocollo entro il 31 dicembre 2018.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

Art. 4 GRADUATORIA

Il Servizio Personale formerà apposita graduatoria per ciascuna categoria di dipendenti indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto nei singoli fattori sulla base dei criteri di cui all'art.2 del presente avviso.

La graduatoria di attribuzione delle progressioni orizzontali sarà redatta per categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P.E.O. per l'anno 2018.

Gli eventuali resti costituiranno economie e saranno utilizzati per le progressioni delle categorie più basse a partire dalla categoria B fino ad esaurimento.

La progressione economica verrà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio avrà diritto alla progressione il dipendente più anziano di età.

La graduatoria verrà quindi approvata con determinazione del Segretario Comunale stesso e verrà affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati che potranno presentare istanza motivata di riesame con l'indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame. La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso la Segreteria affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti. Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Segretario adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Le progressioni economiche saranno riconosciute con decorrenza dal 1° giugno 2018.

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Tiziana Maglione

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016. Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Comunale