



COMUNE DI LOCANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

NEL
PARCO NAZIONALE DEL GRAN PARADISO

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36 C. 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA GESTIONE DELL’ASSISTENZA BAGNANTI PRESSO LA PISCINA COMUNALE DI LOCANA – PERIODO DAL 10 GIUGNO 2023 AL 10 SETTEMBRE 2023. CIG: Z4D3B5A364.

AMMINISTRAZIONE: Comune di Locana (Torino) Via Roma n. 5 numero di telefono 0124 81 30 00 e posta elettronica certificata locana@actaliscertymail.it.

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 33 del 24.05.2023;
VISTA la Determinazione n. 147 del 29.05.2023, con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso pubblico ed il modulo di presentazione della manifestazione di interesse, con il presente avviso si chiede agli operatori economici in possesso dei requisiti di manifestare l’interesse per procedere all’individuazione di un soggetto da invitare a presentare la propria migliore offerta per l’affidamento del servizio di assistenza bagnanti nella piscina comunale di Locana per un periodo determinato.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse da parte degli operatori economici idonei ad assumere l’appalto in quanto in possesso dei requisiti richiesti, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, sia di non procedere all’espletamento della selezione sia di non procedere all’appalto, in tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

1. OBIETTIVI, OGGETTO, IMPORTO DEL SERVIZIO E REQUISITI

Il servizio è riferito alle attività di assistenza bagnanti presso la piscina comunale di Locana nel seguente periodo giugno-luglio-agosto e settembre 2023 e nei seguenti giorni dal lunedì alla domenica ed orari dalle 10:00 alle 18:00 per un monte ore complessivo di circa 750 ore, più eventuali ore aggiuntive che si rendessero necessarie per garantire la fruizione del servizio e salvo chiusure dell’impianto con conseguente sospensione del servizio.

Gli assistenti bagnanti dovranno essere maggiorenni e in possesso del brevetto di assistente bagnanti in corso di validità.

Gli assistenti bagnanti, negli orari di servizio dovranno:

- apporre la propria firma sull’apposito registro per le presenze predisposto appositamente dall’Ente;
- essere sempre presenti sul bordo vasca per assicurare ai bagnanti la necessaria vigilanza;
- conoscere, rispettare e far rispettare agli utenti il vigente regolamento della piscina comunale;

- eseguire prelievi dell'acqua delle vasche per misurare i valori di cloro libero attivo e Ph negli orari stabiliti e annotarli nell'apposito registro. Le somme per l'acquisto di beni quali il cloro per il funzionamento della piscina, prodotti per le pulizie, pulizia impianto sono a carico del gestore il quale dovrà assicurare un livello di protezione dall'infezione, dovrà assicurare l'efficacia della filiera dei trattamenti dell'acqua e il limite del parametro cloro attivo libero in vasca come da normativa;
- verificare l'eventuale stato di allarme della centralina di dosaggio dei prodotti chimici (spia rossa lampeggiante);
- comunicare senza indugio eventuali anomalie riscontrate al personale comunale presente;
- prima del termine del servizio, riordinare le attrezzature eventualmente utilizzate dagli utenti, rimuovere eventuali rifiuti dal bordo vasca, lavare il bordo vasca con acqua corrente, lavare, previa rimozione, le griglie dei pozzetti di scarico presenti in vasca;
- offrire agli utenti la necessaria attenzione per eventuali problemi che dovessero insorgere durante l'attività e in caso di necessità provvedere all'attivazione dei soccorsi esterni, telefonando al numero unico delle emergenze "112";
- controllare periodicamente la funzionalità delle vasche lava piedi e degli armadietti.

Si precisa, inoltre, che si richiederà all'affidatario di:

1. utilizzare la piscina comunale nonché le attrezzature mobili e fisse con ogni cura e diligenza e rispettarne il regolamento d'uso;
2. dotare gli assistenti bagnanti di maglietta rossa con scritta "SALVAMENTO" e di FISCHIETTO
3. adempiere a tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, ed eventualmente assistenziali e previdenziali relativamente agli assistenti bagnanti impegnati nelle attività;
4. rispondere direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati, nello svolgimento dell'attività regolamentata dalla presente convenzione, da proprio personale, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale;
5. stipulare idoneo contratto d'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, derivante dallo svolgimento dell'attività oggetto della presente, con primaria compagnia assicuratrice e consegnare copia del contratto al Responsabile del Servizio Tecnico;
6. assicurare la sostituzione dell'assistente bagnante assente per qualsiasi motivo garantendo la continuità e la non interruzione del servizio;
8. assumere piena responsabilità, sia verso l'Amministrazione Comunale, sia verso terzi della corretta e puntuale gestione del servizio affidato;
9. osservare scrupolosamente tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative e procedurali con quelle poste in atto dall'Amministrazione Comunale;
10. osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori;
11. mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa degli assistenti bagnanti in ordine al servizio in argomento.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione: Gli Operatori Economici Iscritti al Registro Imprese per le attività di fornitura di assistenti bagnanti e salvataggio a mare, o similare;

Sono altresì ammessi: - le Associazioni Sportive, le A.S.D., gli Enti di Promozione Sportiva

1. costituite come Associazione Sportiva Dilettantistica ai sensi della legge 289/2002 e successive modifiche ed integrazioni o Enti di promozione sportiva riconosciuta dal CONI e sue articolazioni territoriali;

2. A.S.D. iscritta al Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del CONI da almeno due anni sportivi;

3. Enti di promozione sportiva o loro articolazioni territoriali riconosciuti a fini sportivi dal CONI da almeno due anni sportivi;

4. le disposizioni istitutive dei soggetti di cui al punto 1,2 e 3 devono contemplare, tra gli scopi istituzionali, le attività oggetto dell'avviso.

2.CONDIZIONI TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando il Modello "1 – Manifestazione di interesse" allegato al presente avviso. La manifestazione di interesse (Allegato 1), dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 7 giugno 2023 a mezzo pec all'indirizzo locana@actaliscertymail.it: l'Allegato 1, compilato in ogni sua parte dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma autografa, a cui dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione. In alternativa, l'Allegato 1 potrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (in tal caso, non è necessario allegare fotocopia del documento di riconoscimento).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ASSISTENZA BAGNANTI". Possono presentare istanza i soggetti che non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti minimi di cui al punto 1. Nel caso in cui pervenga la manifestazione di interesse di un solo operatore, l'Amministrazione avvierà una trattativa con tale soggetto, purché in possesso di tutti i requisiti richiesti.

3.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E DURATA DEL CONTRATTO

Questa Amministrazione Comunale procederà all'affidamento del servizio sulla base del seguente criterio di aggiudicazione: minor Prezzo, definito in sede di richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante intende avvalersi della previsione di cui all'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 (quinto d'obbligo) "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In particolare potrà essere richiesta un'estensione delle attività ai periodi festivi o in altri orari funzionali alla gestione della struttura sportiva. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. La durata del contratto è legata alla data di ultimazione del servizio, prevista per il 10 settembre 2023.

4. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento delle forniture che invece dovranno essere dichiarate dall'interessato ed accertate dall'Amministrazione in occasione della procedura effettuata tramite Richiesta di

Preventivo. Per il caso in cui, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento dei lavori di che trattasi.

5. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso, gli atti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, sono pubblicati sul sito del Comune di Locana, all'indirizzo www.comune.locana.to.it. – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione Bandi di gara, nonché nella sezione DOCUMENTI, sottosezione AVVISO - BANDO DI GARA e all'Albo pretorio.

6. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'Articolo 13 del Reg. (UE) 679/2016 si comunica che il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Locana, con sede in Locana, Via Roma 5, il rappresentante è il Sindaco.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.locana.to.it

Il trattamento dei dati è effettuato per il perseguimento degli scopi istituzionali del Comune ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. e) del Reg. UE 679/2016 ed ai sensi D.Lgs. 50/2016. I dati saranno trasmessi: 1) alle competenti pubbliche autorità, in adempimenti ad obblighi di legge; 2) ad altri partecipanti alla presente procedura di gara, a seguito di richiesta di accesso agli atti ex art. 53 del Codice. I dati saranno conservati fino al termine di prescrizione per l'attivazione di azioni legali con riferimento agli effetti del contratto. L'interessato può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, la limitazione al trattamento ed ha il diritto di opporsi al trattamento. È esclusa la portabilità dei dati. L'interessato ha l'obbligo giuridico di fornire i dati. La mancata comunicazione o divieto di utilizzo comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. L'interessato può proporre reclamo all'autorità Garante per la privacy.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio tecnico, Geom. Nadia Vallino, contattabile al seguente indirizzo mail ufficiotecnico@comune.locana.to.it.

Locana, 29 maggio 2023

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario
Vallino geom. Nadia
Documento informatico sottoscritto
Digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21



VALLINO
NADIA
29.05.2023
15:36:12
GMT+01:00