



COMUNE DI LOCANA

PROVINCIA DI TORINO

NEL

PARCO NAZIONALE DEL GRAN PARADISO

BANDO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE EX ART. 30 D.LGS. 163/2006 DEL CHIOSCO BAR SITO IN PIAZZA GRAN PARADISO TRIENNIO 2015/2017

COD. CIG.: ZF7145A347

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Locana, via Roma 5 10080- Locana - P. IVA 01394550014

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Artt. 30 del D.Lvo 163/2006 s.m.i.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura di gara, indetta in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 29 aprile 2015, ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Chiosco Bar sito in piazza Gran Paradiso a Locana, così come rappresentata nell'allegata planimetria e documentazione fotografica.

4. DURATA - RINNOVO

La durata della concessione è pari a tre anni (dal 1° giugno 2015 al 30 maggio 2017 con obbligo di apertura secondo il seguente calendario:

1° GIUGNO 2015 AL 30 SETTEMBRE DI CIASCUN ANNO (2015, 2016, 2017)

La concessione è rinnovabile per pari durata, su richiesta del gestore, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

5. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

Il conduttore dovrà provvedere alla gestione del chiosco bar con le seguenti obbligazioni:

a) obbligo di apertura: il gestore ha il preciso obbligo di tener aperto l'esercizio con obbligo di apertura secondo il seguente calendario:

tutti i giorni non oltre l'1.00 nel periodo 1° giugno – 30 settembre

Gli orari potranno essere ampliati in base alle esigenze dei turisti o alle manifestazioni organizzate. Le suddette aperture e chiusure negli orari così definite costituiscono un obbligo. Il concessionario nel periodo indicato è tenuto alla gestione del chiosco in modo continuativo.

Per il restante periodo dell'anno il gestore del chiosco ha facoltà di apertura, nel rispetto delle normative generali in materia di esercizi pubblici. In ogni caso è tenuto alla custodia del bene.

b) obbligo di pagamento del canone: l'affidamento della gestione comporta la corresponsione da parte del gestore di un canone annuo pari al valore di aggiudicazione.

Il canone dovrà essere corrisposto ogni anno in due rate secondo il seguente schema:

acconto pari al 50% del canone annuo entro il 1° giugno di ciascun anno, saldo pari al restante 50% entro il 15 ottobre di ciascun anno.

Comune di Locana – (To) Tel 0124/813000 - Fax 0124/83321 Partita Iva 01394550014

Via Roma 5 - 10080 Locana

www.comune.locana.to.it

e-mail:

locana@ruparpiemonte.it

posta certificata: locana@actaliscertymail.it

albo pretorio on line: <http://www.alboinrete.it/locana>

c) obbligo di pagamento delle utenze di acqua ed energia elettrica (previa voltura dei contratti in essere).

d) obbligo di provvedere alla raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti mantenendo pulita ed in ordine l'area di pertinenza dell'esercizio.

e) obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria.

f) obbligo di operare in stretto collegamento con l'ufficio turistico e la Pro Loco per tutti gli scambi e le informazioni e per evitare la non sovrapposizione di iniziative e manifestazioni. Fornire inoltre alle persone che vi accedono ogni utile informazione sui siti turistici di Locana, compresa la consegna di eventuale materiale informativo, che dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune.

g) assolvimento oneri fiscali, applicazione di corretto inquadramento/trattamento economico, copertura assicurativa e previdenziale nei confronti di eventuale personale assunto.

h) rispetto e applicazione delle norme regolamentari comunali nonché delle normative nazionali e regionali che disciplinano l'attività svolta.

6. CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario all'atto della stipula del contratto è tenuto a versare cauzione pari ad una annualità di canone.

In caso di mancato pagamento del canone annuale entro il termine previsto per il saldo, l'Amministrazione comunale, previa diffida e decorso di ulteriori sessanta giorni procede ad incamerare la cauzione. Laddove il concessionario non provveda a reintegrare la cauzione entro sessanta giorni dalla formale richiesta dell'Amministrazione il contratto s'intenderà risolto di diritto. Il concessionario all'atto della stipula del contratto è altresì obbligato a prestare le seguenti garanzie:

- polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dal rischio locativo per l'importo di Euro 20.000,00 pari 100% dell'importo corrispondente al valore del chiosco;
- polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per l'importo di euro 500.000,00.

Tali polizze che avranno durata pari al contratto a copertura degli eventuali danni cagionati dal concessionario all'Amministrazione e a terzi.

Il gestore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Comune di eventi che possano dar luogo all'attivazione delle polizze.

7. INVENTARIO E RICONSEGNA

Alla consegna del chiosco verrà redatto apposito inventario. Il gestore è tenuto alla voltura dell'autorizzazione sanitaria.

Al termine del contratto il gestore dovrà restituire il chiosco-bar nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato.

8. DIVIETO DI CESSIONE CONTRATTO

E' fatto divieto al gestore di cedere il contratto ovvero subaffittare il chiosco senza preventiva autorizzazione del Comune.

In caso di accertata cessione o subaffitto non autorizzati l'Amministrazione comunicherà l'avvenuta risoluzione con preavviso massimo di trenta giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e procederà ad incamerare la cauzione prestata.

9. RISOLUZIONE

Il rapporto è automaticamente risolto alla scadenza del periodo di concessione.

E' prevista la risoluzione di diritto prima dello scadere dei termini di cui all'articolo 4:

- a) in caso di ripetute infrazioni alle norme di legge e inosservanza, anche parziale o temporanea delle modalità di gestione e fornitura dei servizi indicate nel bando;
 - b) fatti e atti illeciti, penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi per l'immagine dell'Amministrazione comunale posti in essere o consentiti dal gestore o dal suo personale addetto
- Nei casi di cui alla lettera a) e b) l'Amministrazione comunale comunicherà l'avvenuta risoluzione con preavviso massimo di trenta giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e procederà ad incamerare la cauzione definitiva prestata.

E' altresì prevista la risoluzione di diritto nei casi di cui agli articoli 6 e 8 del presente bando.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Il gestore dovrà possedere alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti, **pena l'esclusione, possedere i seguenti requisiti:**

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (UE);
2. età 18 anni compiuti alla scadenza del bando;
3. possesso dei requisiti necessari/compatibili per lo svolgimento dell'attività di gestione del chiosco bar da dimostrare mediante: certificato di iscrizione alla CCIAA, REC e PARTITA IVA;
4. non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. non essere escluso dall'elettorato attivo e passivo;
6. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare pubbliche previsti dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTA ECONOMICA

La concessione verrà aggiudicata al massimo rialzo sul valore posto a base di gara.

L'importo del canone annuale posto a base di gara è pari ad euro 1.500.

Sono ammesse solo offerte in rialzo minimo di euro 50,00.

In caso di offerte di pari importo si affiderà al concorrente residente nel Comune di Locana.

In caso di offerte di pari valore fra due cittadini residenti nel Comune di Locana, l'aggiudicazione verrà fatta a favore del candidato più giovane.

Tale offerta dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'allegato B al presente bando che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta dovrà essere sottoscritta sulle singole pagine, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante; **è ritenuta nulla e quindi esclusa**, l'offerta priva di sottoscrizione su tutte le pagine.

12. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio che il legale rappresentante del soggetto concorrente (o un suo rappresentante munito di apposita delega sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante da produrre in quella sede) prenda visione dell'impianto e dei luoghi **previo appuntamento telefonico contattando il 0124 81 30 00 int. 2** e concordando il luogo del ritrovo. Di detto sopralluogo il Comune rilascerà apposita attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento **per un solo concorrente. Tale attestazione deve essere presentata in sede di gara, a pena di esclusione, inserendola nella busta A.**

13. TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata **deve pervenire, pena l'esclusione entro e non oltre il giorno**

29 maggio 2015 – ore 12.00

all'ufficio Protocollo del Comune di Locana, con consegna a brevi mano, Posta S.p.A., corrieri privati.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sarà considerata valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

I concorrenti dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico debitamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno il nominativo dell'impresa e recante la seguente dicitura "CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CHIOSCO BAR SITO IN LOCANA, PIAZZA GRAN PARADISO".

Tale plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, "B" OFFERTA ECONOMICA.

Nella busta A, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa" ed il nominativo del mittente, o in caso di associazione temporanea i nominativi di tutti i soggetti associati, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello di cui all'allegato A;
2. **Copia del documento d'identità** valido di tutti i dichiaranti;
3. **Copia del presente bando** sottoscritto in ogni pagina in segno di piena conoscenza ed incondizionata accettazione dal legale rappresentante;

4. **Attestazione circa la presa visione dei luoghi**, rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale, a seguito di sopralluogo come indicato nel bando;
5. **Certificato** di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato con indicazione delle attività per le quali la ditta è iscritta;
6. **Documentazione relativa al possesso del REC e alla PARTITA IVA laddove tali indicazioni non siano desumibili dal certificato della CCCA;**

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 darà luogo a esclusione.

Nella busta B, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, dovrà recare la dicitura "offerta" e dovrà contenere l'offerta economica in competente bollo da € 16,00. Tale offerta dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al bando di gara (**Allegato B**) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

14. DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara si terrà il giorno

venerdì 29 maggio 2015 alle ore 15,00

in una sala del Municipio, Via Roma, 5 – 10080 Locana.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nel termine indicato, valutando in prima istanza:

1. l'integrità dei plichi;
2. la presenza nel plico delle buste A, e B che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;
3. la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando.

Quindi si procederà, all'apertura della busta B (offerta economica).

L'assegnazione del servizio verrà pronunciata a favore del soggetto che avrà presentato la migliore offerta in termini economici.

Inoltre si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, conveniente ed idonea, fatta salva in ogni caso la facoltà, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.lgs 163/06 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i partecipanti possano richiedere compensi o rimborsi di sorta;
- in caso di offerte di pari importo si affiderà al concorrente residente nel Comune di Locana.
- in caso di offerte di pari valore fra due cittadini residenti nel Comune di Locana, l'aggiudicazione verrà fatta a favore del candidato più giovane d'età.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, la commissione che presiede può stabilire la sospensione, il rinvio, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

L'esito definitivo della gara sarà comunicato all'aggiudicatario e al secondo classificato nei modi e termini di legge e pubblicato all'Albo web del Comune di Locana e sul sito web del Comune; tale pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge quale notifica nei confronti dei concorrenti ad esclusione dell'aggiudicazione e del secondo in graduatoria.

15. NORME DI CHIUSURA

L'amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione della gara o di prorogarne i termini senza che i candidati possano vantare il rimborso di spese o di eventuali danni.

La partecipazione al bando comporta per i candidati l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. relativi alla presente procedura è il Comune di Locana.

Locana, 29 aprile 2015



Il Responsabile del procedimento
(Maglione Dott.ssa Tiziana)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO CONCESSIONE CHIOSCO BAR SITO IN PIAZZA GRAN PARADISO LOCANA

Il sottoscritto
nato a (Prov.) il
residente a in via n. civ.
C.F.
in qualità di dell'Impresa
con sede legale a in via n.
cod. fisc. P.IVA

CHIEDE

l'ammissione alla gara per la concessione in gestione del chiosco bar sito in piazza Gran Paradiso a Locana.

A tale scopo, ai sensi dell'articolo 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

La sottoscrizione viene fatta nella piena consapevolezza delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete.

- 1) che l'impresa svolge la seguente attività:

.....

dal..... Al

così come indicato nel certificato della CCIAA allegato alla presente.

- 2) Che l'Amministratore unico/ Legale rappresentante è il Sig./ sono i Sig. ri:

- (Nome) (cognome)

nato a (prov) Il

residente a Via Civ

C.F.

- (Nome) (cognome)

nato a (prov) Il

residente a Via, Civ

C.F.

- (Nome) (cognome)

nato a (prov) Il

residente a Via, Civ

C.F.

Partita IVA

- 3) che l'impresa, secondo quanto indicato nel certificato della Camera di C.I.A.A. presenta i requisiti e i documenti necessari per lo svolgimento dell'attività di gestione del bar essendo in possesso di idoneo REC e partita IVA;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare pubbliche previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 5) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere escluso dall'elettorato attivo e passivo;
- 7) di essersi recato sul luogo e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire per la presentazione dell'offerta;
- 8) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri contenuti nel bando;
- 9) di aver preso visione e accettare tutte le condizioni previste dal bando di gara e del capitolato;

Dichiara altresì il consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni connesse con il procedimento di gara di cui alla propria istanza.

_____ li _____

firma del titolare/leg. rapp. sottoscrizione non
autenticata, ma corredata da copia fotostatica del
documenti di identità del firmatario
(art. 38, c. 3 D.P.R. 445/2000)

OFFERTA ECONOMICA

**BANDO PER LA CONCESSIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 163/2006
DEL CHIOSCO BAR SITO IN PIAZZA GRAN PARADISO A LOCANA**

Il sottoscritto
nato a (Prov.) il
residente a in via, n. civ.
C.F.
in qualità di dell'Impresa
con sede legale a in via n.
cod. fisc. P.IVA

Visto il bando di gara e dopo aver preso visione dei luoghi

OFFRE

il seguente rialzo: (sul canone annuo a base di gara di € 1.500,00)

Valore percentuale offerto : % (..... %)
(cifre) (lettere)

**TIMBRO E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**